



**Gällivare
Kommun**

Dokumentnamn REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	
Dokumenttyp	Diarienummer
Reglementen	KS/2022:632 -003
Beslutad av	Framtagen av
Kommunfullmäktige	Nämnd- och utredningsenheten
Beslutad	Giltighetstid
KF 2022-12-19 § 205	2023-01-01 – tillsvidare

REGLEMENTEN

Definition: Reglemente beskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer och utgår från kommunallagen. Inom kategorin "Reglementen" finns kommunfullmäktiges Arbetsordning, Reglemente för politisk organisation och politiska ersättningar, bolagsordningar och ägardirektiv samt uppdragsbeskrivning för samrådsgrupper. Reglementen beslutas av kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

A. Kommunstyrelsens uppgifter	3
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	3
Ledning och styrning	3
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	3
Företag och stiftelser	6
Kommunalförbund.....	7
Ekonomi och medelsförvaltning	7
Delegering från kommunfullmäktige	8
Personalpolitiken.....	9
Uppföljning	10
Kommunstyrelsens uppföljning	10
Särskilda uppgifter	10
Processbehörighet.....	10
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	10
Arbetslöshetsnämnd	11
Arkivmyndighet	11
Anslagstavla och webbplats	11
Författningssamling	11
B. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	12
Uppdrag och verksamhet	12
Organisation inom verksamhetsområdet.....	12
Personalansvar	12
Personuppgiftsansvar och behandling av personuppgifter	12
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige.....	12
Information och samråd.....	13
Självförvaltningsorgan	13
Medborgarinitiativ	13
Arbetsformer	14
Tidpunkt för sammanträden	14
Kallelse	14
Offentliga sammanträden	15
Sammanträde på distans	15
Närvarorätt	15
Sammansättning.....	16
Ordföranden.....	16
Presidium	17

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17
Kommunalråd.....	17
Förhinder.....	17
Ersättares tjänstgöring	17
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	18
Yrkanden	18
Deltagande i beslut	18
Reservation.....	19
Justering av protokoll	19
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m	19
Delgivningsmottagare.....	19
Undertecknande av handlingar.....	19
Utskott och beredningar.....	19

A. Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Ledning

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrning

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. (6 kap. 1 § Kommunallagen 2017:725 = KL)

Uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. (6 kap. 11 § KL)

Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för, i detta reglemente, angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledning och styrning

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,

2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa en direktör och besluta om en instruktion för denne,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen,
11. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
12. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
13. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
14. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
15. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
16. ta fram förslag till Länsstyrelsen på kommunala objekt som bör vara utsedda till skyddsobjekt i enlighet med Skyddslagen (2010:305),
17. ansvara för medborgarskapsceremonier,
18. utgöra planmyndighet och fullgöra de uppgifter som ankommer byggnadsnämnd i de delar som avser detaljplanering och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL),
19. vara ansvarig över ärenden som innebär jäv för miljö-, bygg- och räddningsnämnden,
20. företräda kommunen som markägare,
21. tillse att det för kommunen föreligger en aktuell översiktsplan enligt vad som föreskrivs i PBL och ta fram förslag till översiktsplan för beslut i kommunfullmäktige,
22. tillse att det för kommunen finns aktuella riktlinjer för bostadsförsörjningen, och vid behov lägga fram förslag på riktlinjer för bostadsförsörjningen för beslut i kommunfullmäktige,

23. tillse att det för kommunen finns en tillfredställande kommunal markreserv för att tillgodose behovet av mark för bostäder, handel, samhällsfunktioner och industri och så vidare i kommunen.

Vidare ska kommunstyrelsen leda och samordna

24. utvecklingen av den kommunala demokratin,
25. utvecklingen av brukarinflytande,
26. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
27. mark- och bostadspolitiken,
28. energiplaneringen och energihushållningen,
29. infrastruktur och kommunikationer, detta gäller även strategiska frågor rörande den kommunalägda flygplatsen,
30. informationsverksamheten,
31. arbetet med att effektivisera administrationen,
32. utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
33. utvecklingen av näringslivet, landsbygdsutvecklingen och andra samhällsövergripande utvecklingsinsatser,
34. det övergripande säkerhetsarbetet inom Gällivare kommunkoncern,
35. det Kommunala pensionärsrådet (KPR), Rådet för social hållbarhet, Rådet för funktionshinderfrågor(RFF), Ungdomsrådet och Samrådsgrupp minoritetsspråk.

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

36. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
37. miljövårds- och naturvårdspolitiken,
38. den kulturella verksamheten inom kommunen, kulturskola, bibliotek, museum och allmänkultur,
39. kostenheten,
40. fritids- och ungdomsverksamheten
41. integration,
42. aktivitetsansvar för ungdomar som ej fullföljt nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning,
43. teknisk förvaltning,
44. intern service,
45. drift av kommunalägd flygplats,
46. fastighetssamordning,
47. projekt- och samordning,
48. drift, underhåll och i förekommande fall, re- och nyinvesteringar av kommunala anläggningar och fastigheter,

49. skötsel av kommunalägda natur- och grönområden i stadsnära miljö samt kommunalägd skog,
50. bostadsanpassning,
51. konsumentrådgivning och skuldsanering,
52. kollektivtrafik,
53. kommungemensam fordonspark,
54. bidragsgivning till vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom kommunstyrelsens ansvarsområde samt
55. för förvaltning och utdelning av medel från donationsfonder inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen handhar i övrigt de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

Företag och stiftelser

4 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. företräda kommunen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, samt vara kommunens samrådsorgan för de kommunägda bolagen i ägarstyrningsfrågor,
4. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen, senast den 30 september i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i. (6 kap. 1 § 2 st KL)

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - d. ansvara för bidragsgivning till vissa ideella och idéburna organisationer som gör insatser inom kommunstyrelsens ansvarsområde samt för förvaltning och utdelning av stipendier och medel från donationsfonder inom kommunstyrelsens verksamhetsområde (se Ekonomiskt stöd – Stipendier),
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda placeringsriktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. förvärva fast egendom inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade budgetmedel,
8. avyttring av fast egendom upp till ett värde av fem miljoner kronor per försäljningsobjekt,
9. ge igångsättningstillstånd vid akuta investeringsbehov,
10. omfördelning av budgetanslag mellan nämnd/styrelse, på grund av organisatoriska förändringar där ändamålet för anslaget och servicegraden ej förändras,
11. omfördelning av anslag upp till en miljon kronor inom investeringsbudgeten, per objekt,
12. omfördelning av anslag från tidigare beslutade investeringsobjekt gällande samhällsomvandling till nya objekt upp till fem miljoner kronor,

13. överföring av över- och underskott inom driftbudgeten mellan budgetåren under en planperiod,
14. omfördelning av anslag, upp till en miljon kronor, från driftbudgeten till investeringsbudgeten,
15. beslut om kompletteringsbudget av drift- och investeringsobjekt/-projekt mellan två budgetår,
16. besluta om tilläggsanslag ur den erhållna skadeståndsansättningen angiven under punkten 10.2 i samarbetsavtalet,
17. besluta om tilläggsanslag ur den erhållna ersättningen för verksamhetslokaler i Malmberget.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

18. utgöra kommunens upphandlings- och inköpsorgan med ansvar för kommunövergripande inköpsfrågor,
19. ansvara för upphandling av varor och tjänster i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda regler för upphandling och inköp.

Delegering från kommunfullmäktige

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel mellan nämnder som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. anta leasingavtal, övergripande samt inom kommunstyrelsens ansvarsområde,
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastighet (eller fast egendom) som tillhör kommunen samt upplåta tomträtt inom den av kommunfullmäktige fastställda kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor,
5. köp, försäljning, byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. anta, ändra eller upphäva detaljplaner eller områdesbestämmelser som inte är att anse vara av principiell betydelse eller annars av större vikt,
7. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal på kommunens vägnar,
8. tillstånd att använda kommunens vapen,
9. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,

10. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för den kommunala självstyrelsen,
11. kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
12. kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet,
13. beslut om näringslivsfrämjandeinsatser,
14. i överensstämmelse med översiktsplan, och i enlighet med vad kommunfullmäktige i övrigt beslutat rörande markanvändning inom kommunen, för kommunens räkning, ingå avtal om genomförande av detaljplaner, om dessa inte är att anse vara av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen,
15. bostadsanpassningsbidrag, enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag, jämlikt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, bland annat åt en sammanslutning av kommuner med uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen som arbetsgivare, att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat enhetligt sätt reglera anställningsvillkoren för arbetstagare i kommunens tjänst,
6. utarbeta riktlinjer i personalpolitiska och personaladministrativa frågor såsom lönestrategi, rekrytering, utbildning, personalutveckling och så vidare,
7. beakta jämställdhetsfrågor i sitt dagliga arbete; det övergripande ansvaret för kommunens jämställdhetsarbete åvilar kommunstyrelsen,
8. vara pensionsmyndighet.

Uppföljning

Kommunstyrelsens uppföljning

9 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 1 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarinitiativ som kommit in till kommunfullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter krisledningsnämnden, eller tjänstgörande ordförande, kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen innehar kommunens övergripande ansvar enligt 3 kap. 1, 3 och 12 §§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen ansvarar över kommunens skyldigheter och ansvar enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585).

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

12 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

13 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen har en webbaserad anslagstavla och dess innehåll.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

B. För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ansvarar för att fortlöpande revidera och föreslå förändringar i det kommunala regelverket inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

18 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar. Förvaltningschefer anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sina respektive verksamhetsområden med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

Personuppgiftsansvar och behandling av personuppgifter

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är utöver detta personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter inom Gällivare kommun när det gäller följande kommunövergripande behandlingar:

1. personal- och lönehantering,
2. administration av IT-användare, inklusive drift och underhåll av nätverk samt telefoni,
3. posthantering, inkluderat e-post,
4. nämnds- och sammanträdesadministration,
5. ekonomiadministration.

Kommunstyrelsen beslutar om regler för behandling av personuppgifter för kommunövergripande behandlingar.

(Dataskyddsförordningen)

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

20 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Nämndernas redovisningar lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Årsredovisningen ska hållas tillgänglig på kommunens webbplats innan godkännande.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen har hand om kommunens centrala informationsverksamhet. Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive insynspolitiker ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska ske med de kommunala råden, som organisatoriskt finns placerade under kommunstyrelsen, i ärenden som berör rådets intresseområden, dock ej i ärenden som rör myndighetsutövning.

Samråd kan även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

22 § Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarinitiativ

23 § Gällivare kommuns medborgare har rätt att lämna in medborgarinitiativ. Kommunstyrelsens beredning har att avgöra om initiativet ska hanteras på

tjänstemannanivå eller om initiativet ska återkomma för avgörande av kommunstyrelsen.

Uppföljning av medborgarinitiativ sker en gång per år till kommunstyrelsen med information om medborgarinitiativen och den handläggning som har skett.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

24 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. (6 kap. 23 § KL)

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annan tid och/eller annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas

kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

26 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden om kommunfullmäktige medgett det. (6 kap. 25 § KL)

Kommunstyrelsens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos kommunstyrelsen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sammanträde på distans

27 § Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans (6 kap. 24 §, KL). Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud (5 kap. 16 § KL).

Ordföranden kontrollerar under pågående sammanträde på distans att säkerhetskraven på att obehöriga inte kan ta del av ljud- och bildöverföringen hos den på distans närvarande mötesdeltagaren upprätthålls. Detta kan t. ex göras genom att ordföranden kontinuerligt ställer frågor till distansdeltagaren för att försäkras sig om att så sker.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Distansdeltagande kan inte ske i ärenden som ska ha sluten omröstning t ex valärenden eller ärenden om anställning.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

Närvarorätt

28 §

Kommunstyrelsen får kalla ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige samt annan styrelse eller nämnd att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde för att lämna upplysningar. Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Den som kallas till sammanträde får, om kommunstyrelsen beslutar det, delta i överläggningar men ej i beslut. (6 kap. 26 § KL)

Kommunalråd, kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid en nämnds sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Vid myndighetsutövning ska kommunstyrelsen iaktta bestämmelserna i 24 § Förvaltningslagen (FL) 2017:900.

Sammansättning

29 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutat. I kommunstyrelsen ska antalet ledamöter och antalet ersättare vara minst fem. (6 kap. 16 § KL)

Kommunstyrelsens mandattid fastställs av kommunfullmäktige. (6 kap. 18 § KL)

Ordföranden

30 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
3. bereda övriga ärenden tillsammans med vice ordförande och berörda tjänstemän,
4. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
5. kalla ersättare,
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
7. ansvara för att protokoll förs vid sammanträde enligt kommunallagens bestämmelser,
8. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
9. leda kommunens ledningsgrupp som består av ordföranden och vice ordföranden från samtliga nämnder och styrelser, samt kommunens förvaltningschefer.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

10. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
11. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
12. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt

13. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

31 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätt till presidiet. (6 kap. 37-38 §§ KL)

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Kommunalråd

33 § Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter två kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente för Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

Förhinder

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av detta, ska snarast anmäla det till sin ersättare eller till berörd sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättaren är då inte längre tjänstgörande men har rätt att närvara vid det fortsatta sammanträdet.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § Den som är jävig i ett ärende får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet. (6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § KL)

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts och beslut fattats.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Vid myndighetsutövning mot enskild gäller jävsbestämmelserna i 16 § (FL).

Yrkanden

37 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

40 § Protokoll ska justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering ska ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som kommunstyrelsen beslutar. Senast andra dagen efter justeringen ska denna tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild ska särskilt beaktas bestämmelserna i 32 § (FL) om motivering av beslut.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kommunsekreteraren, förvaltningscheferna eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 § Avtal med extern part, där kommunstyrelsen är avtalspart, ska undertecknas enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar. Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden, samt kontrasigneras av förvaltningschef. (se KS 2015-06-15 § 156)

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att, enligt av kommunstyrelsens lämnade direktiv, underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott och beredningar

44 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. (3 kap. 5 § KL)

Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätt till utskott men inte till beredningar samt ge utskott och beredningar i uppdrag att bereda kommunstyrelsens ärenden. (6 kap. 37 § och 41 § KL)

Kommunstyrelsen ska besluta om antal ledamöter och ersättare i utskott/beredning. Vid val till utskott ska föreskrifter om proportionella val tillämpas (6 kap. 42 § KL). Kommunstyrelsen får till beredning välja även andra än förtroendevalda (6 kap. 43 § KL).

Kommunstyrelsen väljer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Detsamma gäller för beredning.

Ersättare har möjlighet att närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid sekretessärenden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Kommunstyrelsen har möjlighet att bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare, om det bedöms som nödvändigt för en allsidig beredning av ärenden, utse adjungerade ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens utskott. Adjungerade ledamöter har rätt att delta i utskottets överläggningar men inte att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet. Ersättarna till adjungerade som ej tjänstgör, får inte närvara när adjungerade ledamöter tjänstgör.

Utskott/beredning sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av utskottets/beredningens ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande, kommundirektör eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ärenden, där utskott har beslutanderätt, ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande om minst en tredjedel av utskottets ledamöter begär det.

I övrigt gäller detta reglementes bestämmelser om kallelse, sammanträden, ersättare, jäv, ordförandeskap och protokoll.