



**Gällivare
Kommun**

Dokumentnamn REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN	
Dokumenttyp	Diarienummer
Föreskrifter Reglementen	KS/2018:543/003
Beslutad av	Framtagen av
Kommunfullmäktige	Valkansliet
Beslutad	Giltighetstid
Kf 2018-11-05 § 109	Tillsviare

FÖRESKRIFTER - REGLEMENTEN

Definition: Ordet "föreskrift" betyder rättsregler. Enligt 6 kapitlet 44 § i kommunallagen ska kommunfullmäktige utfärda reglementen som närmare föreskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer. Med detta menas vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka som ska ingå i presidiet och så vidare. I detta fall räknas även kommunstyrelsens om en nämnd. Även annan lagstiftning kan skapa behov av att utfärda reglementen, exempelvis Lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid som reglerar bildandet av krisledningsnämnder. Alla reglementen finns i kommunens författningssamling.

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om valnämnden i Kommunallagen eller Vallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Valnämndens verksamhet

Valnämnden har till uppgift att leda och ansvara för genomförandet av allmänna val och folkomröstningar inom kommunen enligt Vallagen (2005:837), Folkomröstningslagen (1979:369) samt folkomröstningar i kommuner eller i ett landsting enligt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för att kommunens invånare får information om valnämnden och dess verksamhet.

Valnämnden ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar av kommunens indelning i valdistrikt. Valnämnden ska bereda ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelning.

Valnämnden ska i övrigt besluta i ärenden rörande förhyrning av röstnings- och vallokaler samt i ärenden rörande upphandling av de varor och tjänster som kan behövas för fullgörande av valnämndens uppgifter i samband med val

§ 1a Personuppgiftsansvar

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde

Valnämnden är skyldig att följa de regler för behandling av personuppgifter som antas av annan kommunal nämnd eller styrelse. Detta gäller för behandling av personuppgifter där personuppgiftsansvaret för hela kommunens behandling, via reglemente, har ålagts specifik nämnd eller styrelse.

§ 2 Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter samt sju (7) ersättare.

Sammansättning avseende ordförande, vice ordförande, ordinarie ledamöter och ersättare fastställs av kommunfullmäktige.

§ 3 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Valnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden skall regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 4 Ordförande

Sedan val av valnämnden skett utser kommunfullmäktige bland nämndens ledamöter en ordförande. Arvode utgår i enlighet med Arvodesreglemente för Gällivare kommun, fastställt av kommunfullmäktige.

§ 5 Ordförandens ansvar

Utöver vad i lag och i detta reglemente föreskrivs åligger det valnämndens ordförande:

- att befrämja erforderlig samverkan mellan valnämnden och övriga nämnder
- att se till att nämndens ärenden företas till behandling utan onödigt dröjsmål
- att stå allmänheten till tjänst med upplysningar och råd i en omfattning som kan anses skäligt
- att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämnden och dess utveckling
- att i övrigt se till att nämndens uppgifter fullgöres.

§ 6 Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden beslutar.

Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av valnämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. (KL 6 kap 23 §)

§ 7 Beredning

Ärenden skall beredas av ordförande, vice ordförande och berörda tjänstemän.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde samt bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende och som skall bifogas kallelsen.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om sammanträdet tid och plats. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt förtroendevalda som har rätt att närvara vid sammanträden, senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen skall ha en ärendeförteckning.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, eller i en del av sammanträde, fullgör den ledamot som varit längst tid (ålderspresident) i valnämnden.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av detta, skall snarast anmäla detta till sin ersättare eller till berörd sekreterare som kallar ersättare.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe. Ersättaren är då inte längre tjänstgörande men har rätt att närvara vid det fortsatta sammanträdet.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgör den ledamot som varit längst tid (ålderspresident) i valnämnden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande eller vice ordförande pga. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordförande under motsvarande tid.

§ 12 Jäv

Den som är jävig i ett ärende hos valnämnden får inte delta i eller närvara vid handläggning av ärendet. (6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § KL)

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts och beslut fattats.

§ 13 Närvarorätt för utomstående

Valnämnden får kalla ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige eller annan styrelse/nämnd att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Det gäller även annan anställd hos kommunen eller annan särskilt sakkunnig.

Den som kallas till sammanträde får, om valnämnden beslutar det, delta i överläggningar men ej i beslut. (6 kap § 26 KL)

Vid myndighetsutövning skall valnämnden iaktta bestämmelserna i 24 § FL (2017:900).

§ 14 Protokoll

Ordförande ansvarar för att protokoll förs vid sammanträde. Protokoll skall föras enligt kommunallagens bestämmelser. Protokoll skall justeras av ordföranden och av en utsedd ledamot från övriga partier. Justering skall ske, senast 14 dagar efter avslutat sammanträde, på tid och plats som nämnden beslutar.

Senast andra dagen efter justeringen skall denna tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla på Gällivare kommuns hemsida.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafens beslutsformulering skall dock redovisas för valnämndens ledamöter innan justeringen sker.

Vid protokollföring av beslut rörande myndighetsutövning mot enskild skall särskilt beaktas bestämmelserna i 20 § FL om motivering av beslut.

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 16 Undertecknande av handlingar

Avtal med extern part, där valnämnden är avtalspart, skall undertecknas av behörig firmatecknare enligt den ordning kommunstyrelsen beslutar.

Övriga handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden undertecknas av ordföranden, eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden, samt kontrasigneras av utsedd tjänsteman. Handlingar i delegerade ärenden skall undertecknas av delegaten.