



Datum för ansökan 20 ____ - ____ - ____

Ansökan om Tillfälligt Kulturellt verksamhetsstöd föreningar och organisationer.

Sökande

Organisation eller motsvarande	
Organisationsnummer	Bank-/post-/konto-/giro-nummer
c/o	Postadress
Telefon	Postnummer och ort
Mobil	E-post
Fax	Organisationsnummer
Ev. hemsida	Ev. besöksadress

Kontaktperson

c/o	Postadress
Telefon	Postnummer och ort
Mobil	E-post

Organisationsform

Förening <input type="checkbox"/>	Institution <input type="checkbox"/>	Organisation <input type="checkbox"/>	Stiftelse <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Typ av verksamhet

Bildkonst inkl. foto <input type="checkbox"/>	Konsthandverk <input type="checkbox"/>	Teater <input type="checkbox"/>	Film <input type="checkbox"/>
Dans <input type="checkbox"/>	Musik <input type="checkbox"/>	Litteratur <input type="checkbox"/>	Övrigt/ gränsöverskridande <input type="checkbox"/>
Hembygdsförening <input type="checkbox"/>	Lokal förening <input type="checkbox"/>	Annan förening <input type="checkbox"/>	

Beskrivning av arrangemang

Beräknat datum då arrangemanget äger rum 20 ____ - ____ - ____

Målgrupp (vilka verksamheten riktar sig till)

--



Budget för arrangemanget

För mer detaljerad budget bifoga dokument.

Intäkter	Budgerat belopp (i SEK)
Bidrag från andra finansiärer namnge finansiär, t.ex. landsting eller kommun	
Medlemsavgifter	
Arrangemangintäkter t.ex. entréavg., deltagaravg.	
Försäljning t.ex. fika, souvenirer,	
1 Övrigt	
2	
3	
4	
Summa intäkter	

Kostnader	Budgerat belopp (i SEK)
Löner/ersättningar inkl. sociala avgifter	
Lokalkostnader	
Administration (ej löner)	
Marknadsföring (ej löner)	
1 Fika, mat, souvenirer	
2 Övrigt	
3	
4	
Summa kostnader	

Beräknat resultat	Budgerat resultat
Intäkter – kostnader = Resultat	

Sökt belopp

Vilket belopp önskar ni söka	
------------------------------	--



Gällivare kommun
Kulturen

Sökandes underskrift

Jag har tagit del av villkoren för beviljat bidrag och är medveten om de åtaganden som ett beviljat bidrag innebär. Med underskriften intygar jag att alla uppgifter helt och hållet stämmer överens med verkliga förhållanden.

Ansökan ska vara inkommen till Gällivare kommun **senast 2 veckor före den bedrivna verksamheten**

Ort	datum
Underskrift	Namnförtydligande

ANSÖKAN OM TILLFÄLLIGT VERKSAMHETSSTÖD

Sänds till:

Gällivare kommun

Kulturen

Jerker Johansson

982 81 Gällivare



Gällivare Kommun Kulturen

Kontakter

Jerker Johansson-Kultursamordnare 0970-818 712

jerker.johansson@gallivare.se

Gällivare kommuns regler för föreningar och organisationer vid ansökan om stöd för tillfällig kulturell verksamhet. Fr.o.m. 2015

Huvudregler

1. Det **tillfälliga** kommunala stödet kan enligt dessa normer utgå till förening, organisation eller kulturarbetare inom Gällivare kommun, som har en allmänskulturell inriktning exempelvis konst, musik, dans, film, teater, foto, konsthantverk och kulturarv.
2. Förening eller organisation skall ha antagit stadgar, valt styrelse, samt ha egen kassa förvaltning och vara registrerad i Gällivare kommun.
3. Kulturarbetare skall ha registrerat sig med organisationsnummer samt ha egen kassaförvaltning och vara registrerad i Gällivare kommun.



Gällivare kommun
Kulturen

- 4 Ansökan om kulturellt verksamhetsstöd skall ha inkommit **senast 2 veckor före** den bedrivna verksamheten. Ansökan skall vara undertecknad av behörig firmatecknare. Ansökan skall beskriva vilken verksamhet som är planerad att tillfälligt bedrivas. En ekonomisk kalkyl skall även finnas med i ansökan. Kulturellt verksamhetsstöd kan utgå med högst kostnadstäckning av tillfälligt arrangemang. Ev. överskott återbetalas efter redovisning av arrangemanget.
- 5 Förening eller organisation skall till barn- utbildning- och kulturnämnden årligen **senast den 1 maj** inlämna verksamhetsberättelse tillsammans med en ekonomisk redovisning, i vilken kostnader och intäkter för verksamheten framgår, samt redovisa stöd/bidrag som erhållits från annan myndighet eller organisation..
- 6 Förening, organisation eller kulturarbetare som beviljats kulturellt stöd är skyldig att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning på det sätt som barn- utbildning- och kulturnämnden bestämmer.
7. Den som genom oriktiga uppgifter eller på annat otillbörligt sätt utnyttjar stödets normer kan avstängas från möjligheterna att söka stöd.
8. Den som står i skuld till kommunen erhåller ej stöd förrän den uppkomna skulden regleras.
9. Stöd utgår med högst nettokostnader.
- 10 Vid marknadsföring av verksamheten/arrangemangets skall det framgå att kulturen i Gällivare kommun är medarrangör. Alla Arrangemang skall vara öppna för allmänheten Stöd betalas inte ut om denna information saknas.
11. Föreningar och organisationer med allmänskulturell verksamhet som bidrar till ett varierat kulturutbud under hela året samt verksamhet som riktar sig till barn och ungdom prioriteras.
- 12 Förening, organisation eller kulturarbetare som erhåller stöd för kulturarrangemang förbinder sig att verka för alkohol-, och drogfri verksamhet för ungdom under dessa arrangemang.
- 13 Barn-, utbildning och kulturnämnden beslutar om tolkning och tillämpning av de kommunala stöden till föreningar och organisationer inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anslagna medel.

Ansökan inlämnas på särskild blankett.

ANSÖKAN OM TILLFÄLLIGT VERKSAMHETSSTÖD

Sänds till:

Gällivare kommun

Kulturen

Jerker Johansson

982 81 Gällivare

Telefon: 0970 81 87 12

Mail: jerker.johansson@gallivare.se

Blankett tilfans 150903