

SLUTRÄKNING

Avser kalenderår Period, fr o m t o m

Lapplands överförmyndarnämnd

Sluträkning insänds senast en månad
efter det att uppdraget upphört

★ = Obligatoriskt fält

Sluträkning inlämnad av

<input type="checkbox"/> god man	<input type="checkbox"/> förvaltare	<input type="checkbox"/> förmyndare	<input type="checkbox"/> särskild förordnad förmyndare
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------

Huvudman/Omyndig

Förnamn	★ Efternamn	★ Personnummer	★
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort
Vistelseadress		Postnummer	Postort

God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskilt förordnad förmyndare

Förnamn	★ Efternamn	★ Personnummer	★
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort
Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)		
E-postadress			

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter
som lämnats i denna sluträkning är riktiga

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

Överförmyndare/Överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad	
<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning
Åtgärd/Korrigerering	
<input type="checkbox"/> vidtagen korrigerering	<input type="checkbox"/> meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

Postadress
Överförmyndarnämnden
Gällivare kommun
982 81 GÄLLIVARE

Telefon
0970-81 80 00 (växel)

Hemsida/E-post
www.gellivare.se
overformyndarnamnden@gallivare.se

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

★ = Obligatoriskt fält

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Överförm/Överförmyndarnämnds noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	
Summa övriga tillgångar				

2012-08-27/50

Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	
Summa inkomster B			

Summa tillgångar på konton och inkomster A + B

Om utrymmet inte räcker, använd sista sidan av blanketten.

Utgifter under perioden

★ = Obligatoriskt fält

	Bilaga nr	Kronor	Överförm/Överförmyndarnämnds noteringar
Summa utgifter C			

Tillgångar per upphörandedatum

Bankkonton/Kontanter

	Bilaga nr	Kronor	Spärr
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D			

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t ex aktier, fonder, obligationer

	Bilaga nr	Kronor	Spärr
Summa övriga tillgångar			
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D			

Om redovisningen är riktig, ska summan **A+B** vara lika med summan **C+D**.

Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

Skulder

★ = Obligatoriskt fält

Långivare	Bilaga nr	Skulder 1 januari eller per förordnande-datum	Skulder per upphörande-datum	Förändring + -	Överförmyndarnämnds noteringar
Summa skulder					

Övriga upplysningar

Inkomster ska redovisas brutto, dvs före skatt. Skatter ska tas upp som utgift. Övriga utgifter ska tas upp på det år de betalas

Konton: Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter)

Försäkringar: Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet

Fordringar: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Fastigheter eller tomträtt: Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

Bostadsrätter: Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet

Värdepapper: Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet

Skulder: Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar

Särskild förvaltning: Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta

Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen

Sluträkningen/slutredovisningen ska inlämnas senast en månad efter det uppdraget upphört eller överförmyndarnämnden har beslutat att kontrollen ska upphöra