



# GÄLLIVARE KOMMUN

## PROJEKTERINGSANVISNINGAR

### DEL 2 - AVFALL


Datum: 2018-12-20

Rev. datum:

Utgåva nr: 0.1


Granskad av: Robin Waara

Fastställd av: Rune Blomster

 GÄLLIVARE KOMMUN 982 31 Gällivare Tel 0980 180 00	Dokumentnamn Projekteringsanvisningar		Godkännande signatur ROWA	Godkännande datum 2018-12-20	Sidan 2(4)
	Ansvarig Förvaltningschef	Revidering datum	Giltig t.o.m. 2021-12-20	Utgåva nr 0.1	
	Teknikområde Avfall				
Koder		Text			Rev

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>STYRANDE DOKUMENT</b>	<b>3</b>
<b>AVFALLSHANTERING</b>	<b>3</b>
<b>RIVNINGSMATERIAL</b>	<b>3</b>
<b>NEDSKRÄPNING VID SERVICE AV FORDON</b>	<b>3</b>
<b>FARLIGT AVFALL</b>	<b>3</b>
<b>SORTERING, ÅTERVINNING</b>	<b>4</b>

 GÄLLIVARE KOMMUN 982 31 Gällivare Tel 0980 180 00	Dokumentnamn Projekteringsanvisningar		Godkännande signatur ROWA	Godkännande datum 2018-12-20	Sidan 3(4)
	Ansvarig Förvaltningschef	Revidering datum	Giltig t.o.m. 2021-12-20	Utgåva nr 0.1	
	Teknikområde Avfall				
Koder		Text			Rev

## STYRANDE DOKUMENT

<http://www.gellivare.se/Kommun/Miljo--Halsa/Avfall--Atervinning/>

<http://www.gellivare.se/Kommun/Miljo--Halsa/Avfall--Atervinning/Foretag-och-avfall/>

## AVFALLSHANTERING

Alla som har avfall som omfattas av kommunens monopol ska känna till Gällivare kommuns avfallsplan och vara abonnent hos kommunen så att avfallet kan hanteras korrekt. Planeringen gällande fastighetens avfallshantering ska ske i samråd med kommunens renhållning samt företrädare för drift- och lokalvård.

Fastställ vilka fraktioner som ska sopsorteras och planera utrymmen för detta. Utrymmen och transportvägar studeras. Transportväg till angöringsplats för avfallshanteringsfordon ska planeras så att backning undviks.

## RIVNINGSMATERIAL

Entreprenören skall sortera och omhänderta restprodukter (rivningsmaterial) enligt kommunens standard Material som i Teknisk beskrivning benämns "rivs" skall tillfalla entreprenören och skall borttransporteras till av denne anskaffad och bekostad deponi med tillstånd att mottaga sådant material. Borttransport och deponiavgifter skall vara inkluderade i anbudet. Material som benämns "demonteras" i Teknisk beskrivning förblir byggherrns egendom och uppläggs av entreprenören på anvisad plats inom bygnadsområdet.

Miljöinventering inklusive rivningsplan ska normalt alltid utföras vid ombyggnadsprojekt. Material ska återanvändas om funktion eller värde möjliggör detta. Demontering ska i dessa fall ske varsamt och materialet ska levereras till av beställaren anvisad plats. Gällivare kommuns råd och riktlinjer gällande bygg- och rivningsavfall ska tillämpas och följas.


## FÖRORENINGSRISK VID SERVICE AV FORDON

Entreprenören skall vid service av fordon och arbetsmaskiner (tankning, oljebyten mm) vidtaga sådana åtgärder att ingen risk för nedskräpning i området eller skada på grundvatten och vegetation kan förekomma.

## FARLIGT AVFALL

Farligt avfall hanteras enligt anvisningar på Gällivare kommuns hemsida se **Fel! Hittar inte referensälla..**

Då informationen på hemsidan kan ändras är det viktigt att kontrollera vad som gäller vid aktuell tidpunkt. Gällivare kommun har inte tillstånd att ta emot farligt verksamhetsavfall, entreprenören hänvisas till lokala aktörer.

 GÄLLIVARE KOMMUN 982 31 Gällivare Tel 0980 180 00	Dokumentnamn Projekteringsanvisningar		Godkännande signatur ROWA	Godkännande datum 2018-12-20	Sidan 4(4)
	Ansvarig Förvaltningschef	Revidering datum	Giltig t.o.m. 2021-12-20	Utgåva nr 0.1	
	Teknikområde				
	Avfall				
Koder		Text			Rev

## SORTERING, ÅTERVINNING

Sortering och återvinning ska följa anvisningarna på Gällivare kommuns hemsida se **Fel! Hittar inte eferensälla..**

Då informationen på hemsidan kan ändras är det viktigt att kontrollera vad som gäller vid aktuell tidpunkt.