

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, sammanträdesrum 1 Tisdag 8 november 2016 kl. 09:15 – 16:00	
Beslutande	Britt-Marie Wiklund (M) Mattias Liinanki (MP) Mats Rantapää (S) Monika Eriksson (S) Josehine Högman (M) Tommy Karlsson (S) Dan Vintén (MaV)	Ordförande Vice ordförande Ledamot Ledamot Tjänstgörande ersättare Tjänstgörande ersättare Tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Maria Landström Rune Blomster Agneta Nilsson Vaara, § 183  Robin Waara, §§ 183-186  Stefan Bergström, §§ 183-186 Sven-Erik Nilsson, § 188 Eva Nyström, § 188 Rune Hedberg, § 188 Hans Forsström, § 188 Tim Zedig, § 183	Sekreterare Förvaltningschef Projektledare, samhällsbyggnadsförvaltningen Avdelningschef, teknikavdelningen Gatuingenjör Revisor Revisor Revisor PWC Kvalitetsledare
Utses att justera	Mats Rantapää	
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, 2016-11-11, klockan 09:30	
Underskrifter	Sekreterare	Paragraf §180 - §199
	<hr/>	
	Maria Landström	
	Ordförande	
	<hr/>	
	Britt-Marie Wiklund	
	Justerande	
	<hr/>	
	Mats Rantapää	

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

---

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits via anslag Paragraf §180 - §199

Organ Service- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum 2016-11-08

Anslags uppsättande 2016-11-11 Anslags nedtagande 2016-12-03

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningsbyggnaden

Underskrift

---

Maria Landström

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

	<b>SIDAN</b>
<b>§ 180</b> Delgivningar	<b>296</b>
<b>§ 181</b> Delegationer	<b>297</b>
<b>§ 182</b> Budgetuppföljning	<b>298</b>
<b>§ 183</b> Förvaltningschefen informerar och ledamöterna ställer frågor	<b>299</b>
<b>§ 184</b> Information om lokala trafikföreskrifter	<b>300</b>
<b>§ 185</b> Kartläggning av planerat underhåll av vägar	<b>301</b>
<b>§ 186</b> Information om attestregler	<b>302</b>
<b>§ 187</b> Ombyggnad av Alen 5	<b>303</b>
<b>§ 188</b> Revisorernas årliga ansvarsprovning av service- och tekniknämnden, 2016	<b>305</b>
<b>§ 189</b> Riktlinjer för hantering av åtgärder som påtalas i revisionsrapporter	<b>306</b>
<b>§ 190</b> Styrelsernas och nämndernas ansvarsutövande 2015	<b>308</b>
<b>§ 191</b> Svar till revisorerna med anledning av uppföljning avseende genomförda granskningar 2014-2015	<b>310</b>
<b>§ 192</b> Gemensam servicecentral	<b>312</b>
<b>§ 193</b> Kvalitetsfrågor	<b>314</b>
<b>§ 194</b> Verksamhetsuppföljning november	<b>315</b>
<b>§ 195</b> Nya Gällivare/samhällsomvandlingen	<b>316</b>
<b>§ 196</b> Kommunala råden informerar	<b>317</b>

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

<b>§ 197</b>	<b>318</b>
Ärendeuppföljning 2016	
<b>§ 198</b>	<b>319</b>
Uppföljning medborgarinitiativ	
<b>§ 199</b>	<b>320</b>
Kurser/konferenser november	



2016-11-08

Service- och tekniknämnden

---

§ 180

Delgivningar

SoT/2014: 399 102

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att godkänna upprättad förteckning över delgivningar.

**Ärendebeskrivning**

Anmälda delgivningar redovisas i rapport.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga.

**Förslag till beslut**

att godkänna upprättad förteckning över delgivningar.

**Underlag**

1. Rapport delgivningar.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

§ 181

Delegationer

SoT/2016:2 002

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att godkänna upprättad förteckning av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Anmälan om beslut fattade genom delegation, service- och tekniknämnden.

<b>Datum/entreprenör</b>	<b>Objekt</b>
2016-08-10 Entreprenör	Omläggning av golv i A-hallen, sporthallen, Malmberget SportgolvSpecialisten Varberg AB.
2016-09-20 Entreprenör	Leverans av flygplatsradio Lapland Airport, Gällivare kommun SAAB AB.
2016-09-21 Entreprenör	Inmätning av rullbana inför omtoppning av bansystem under 2017 vid Gällivare flygplats. SWECO.

Anmälan om beslut fattade genom delegation av ekonomienheten,  
Gällivare kommun

2016-10-18 Avskrivningar av kundfordringar.

**Förslag till beslut**

att godkänna upprättad förteckning av delegationsbeslut.

**Underlag**

1. Omläggning av golv A-hallen.
2. Leverans av flygplatsradio Lapland Airport.
3. Inmätning av rullbana.
4. Avskrivningar av kundfordringar.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

§ 182

Budgetuppföljning

SoT/2016:3 042

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att fr.o.m. februari 2017 redovisas preliminära utgifter/kostnader,  
att godkänna upprättad budgetuppföljning för september 2016.

**Ärendebeskrivning**

Budgetuppföljning för september 2016 har upprättats.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga kända ekonomiska konsekvenser.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga kända konsekvenser för barn och ungdomar.

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att godkänna upprättad budgetuppföljning för september 2016.

**Underlag**

1. Budgetuppföljning skatteverksamheter september 2016.
2. Budgetuppföljning affärsverksamheter september 2016.

**Yrkande**

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att fr.o.m. februari 2017 redovisas preliminära utgifter/kostnader,  
att godkänna upprättad budgetuppföljning för september 2016.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

§ 183

Förvaltningschefen informerar och ledamöterna ställer frågor

SoT/2016:19 0422

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid varje sammanträde informerar förvaltningschefen avseende framtidsfrågor för service- och teknikförvaltningen och ledamöterna ställer frågor till förvaltningschefen.

Agneta Nilsson Vaara, projektledare samhällsbyggnadsförvaltningen informerar om Forsen – Fjällbjörkens och Alpens dagverksamhet samt Solkatten.

Rune Blomster, förvaltningschef informerar om  
- Tillsatta tjänster.

Ledamöterna ställer frågor:

- GF Dynamiks skrivelse.
- Ersättning till VA-kollektivet.

Stefan Bergström, gatuingenjör informerar om pågående projekt:  
- Busshållsplats Mellanvägen.  
- Trafiksäkerhet och trygga skolvägar.

Tim Zedig, kvalitetsledare informerar om pågående revidering av Gällivare kommuns projektstyrningsmodell.

**Underlag**

Service- och tekniknämnden 2016-10-10 § 164.

Service- och tekniknämnden 2016-10-10 § 167.

3. Service- och tekniknämndens arbetsutskott 2016-10-25 § 98.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------





2016-11-08

**Service- och teknikämn-  
den**

---

§ 184

Information om lokala trafikföreskrifter

SoT/2015:135 511

**Service- och teknikämnnden beslutar**

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid service- och teknikämnndens arbetsutskotts sammanträde 2015-04-07 § 29 beslutades att bjuda in gatuingenjören till nämndens sammanträde.

Stefan Bergström, gatuingenjör informerar om lokala trafikföreskrifter.

**Underlag**

1. Service- och teknikämnndens arbetsutskott 2015-04-07 § 29.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

Service- och tekniknämnden

---

§ 185

Kartläggning av planerat underhåll av vägar

SoT/2016:545 311

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ärendet presenteras på sammanträdet.

Stefan Bergström, gatuingenjör och Robin Waara, avdelningschef teknikavdelningen informerar om pågående väginventering.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

§ 186

Information om attestregler

SoT/2016:605 059

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att Robin Waara, avdelningschef teknikavdelningen kallas till service- och tekniknämndens sammanträde för en mer utförlig information om attestregler.

**Ärendebeskrivning**

Robin Waara, avdelningschef informerar om attestregler för teknikavdelningen.

**Yrkande**

Britt-Marie Wiklund (M) yrkar

att Robin Waara, avdelningschef teknikavdelningen kallas till service- och tekniknämndens sammanträde för en mer utförlig information om attestregler.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

Service- och teknisknämnden

---

§ 187

Ombyggnad av Alen 5

SoT/2016:546 287

**Service- och teknisknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

att budgetera 11 Mkr till projekt ombyggnad Alen 5,

att överföra budget för HVB-boende från socialnämnden till service- och teknisknämnden.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Gällivare kommun har inköpt Alen 5 med avsikt att kortsiktigt använda fastigheten som fritidsgård samt boende för ensamkommande flyktingbarn, ett så kalla HVB boende.

Gällivare kommun avser sommaren 2017, att starta bygget av det nya kunskapshuset, varför nuvarande fritidsgård Stacken måste rivas. Samtidigt har Norrbotten läns landsting (NLL) sagt upp kontraktet med kommunen i Malmberget på Gunillahem (VC Malmberget), där kommunen bl.a. har ett HVB boende. Anledningen till NLL:s uppsägning är deras avtal med LKAB om avveckling av Gunillahem.

Redan i juni 2017 måste 16 HVB-boendeplatser ersättas från Gunillahem. Socialförvaltningen har ett önskemål om att kunna ta hem fler barn som idag är utplacerade i HVB-boenden ute i landet till högre kostnader än nuvarande ersättningsnivåer från staten, varför fler platser behövs. Föreslagen ombyggnadsplan för Alen 5 medger 66 platser för HVB-boende. Efter ombyggnationen, om det inte finns behov av HVB-boenden, kan lokalerna användas som ett studentboende.

I föreslagen ombyggnation kommer förutvarande restaurang och nattklubb byggas om till fritidsgård. Detta ger fritidsgården motsvarande ytor som i dag. Fritidsgården är tänkt att i framtiden placeras i det kommande multifunktionshuset. Alternativ användning av lokalen i Alen 5 måste utredas när fritidsgården flyttar.

Ombyggnationen är tänkt att genomföras som ett tillfälligt bygglov.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

För att klara byggtiden med hänsyn till verksamheterna måste projektering vara färdig för upphandling 15 december 2016. Byggstart senast 1 februari 2017. Då blir de första 22 HVB-boendeplatserna klara under juni 2017, fritidsgården under september 2017 och hela projektet i november 2017.

**Ekonomiska konsekvenser**

I dag finns 1 Mkr till ombyggnaden av fritidsgården samt 1,8 Mkr för HVB-boendet avsatt. För att genomföra bygget i nuvarande omfattning måste ytterligare 3 Mkr budgeteras till fritidsgården samt 8 Mkr till ombyggnaden av HVB-boendet.

Projektet består till nästan halva kostnaden för upprustningen av ventilation, VA, el och hiss, som man i framtiden kan tillgodogöra i byggnaden.

**Konsekvenser för barn och ungdom**

Vid genomförandet kan kommunen få ett bättre resursutnyttjande när det gäller att uppfylla kravet på HVB-boenden. Samtidigt löses även fritidsgårdverksamhetens lokalbehov under en övergångstid.

**Förslag till beslut**

Service och teknikförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att budgetera 11 Mkr till projekt ombyggnad Alen 5,

att överföra budget för HVB-boende från socialnämnden till service- och tekniknämnden.

**Underlag**

1. Ritningar.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

§ 188

Revisorernas årliga ansvarsprövning av service- och tekniknämnden, 2016

SoT/2016:613 007

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka revisorerna för besöket och lägga ärendet med beaktande till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Gällivare kommuns revisorer besöker service- och tekniknämnden den 8 november 2016, för den årliga ansvarsprövningen.

För 2016-års verksamhet har revisionen beslutat att genomföra den årliga ansvarsutövningen med inriktning på ledning och styrning samt internkontroll.

**Underlag**

1. Inbjudan från revisorerna.

**Yrkande**

Britt-Marie Wiklund (M) yrkar

att tacka revisorerna för besöket och lägga ärendet med beaktande till handlingarna.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

Service- och teknikkäm-  
nden

---

§ 189

Riktlinjer för hantering av åtgärder som påtalas i revisionsrapporter

SoT/2016:351 007

**Service- och teknikkämnden beslutar**

att förvaltningschef delegerar uppdrag utifrån åtgärder som påtalas i revisionsrapporter enligt gällande ärendegång,

att en särskild mall upprättas med beskrivning av uppdrag, tidplan och ansvarig utförare/handläggare,

att mallen från och med årsskiftet 2016-2017 används som handlingsplan för alla ärenden utifrån åtgärder som påtalas i revisionsrapporter,

att mallen utgör underlag i den redovisning som enligt beslutad internkontrollplan görs av ärenden i enlighet med fastställd mall för ärendeuppföljning.

**Ärendebeskrivning**

I kommunstyrelsens svar till revisorerna med anledning av uppföljning avseende genomförda granskningar 2014-2015 föreslås:

"Att kommunstyrelsen (Ks) och nämnderna säkerställer rutiner för hur styrelsen och nämnderna ska få del av granskningarnas innehåll samt att granskningarna vid behandlingen analyseras och värderas av styrelsen och nämnderna, samt att sammanträdesprotokollen speglar utfallet av behandlingen.

Att Ks och nämnderna i besluten, då det inte uppenbart är onödigt, definierar uppdrag och förväntningar så att det framgår i tid när åtgärd ska vara utförd, vem som är ansvarig för handläggning/genomförande samt vilken återkoppling som ska ske. Detta för att i ökad utsträckning säkerställa den interna kontrollen och verkställigheten av beslut.

Att Ks och nämnderna säkerställer ändamålsenliga rutiner för att formellt hantera framarbetade svar med anledning av revisionsgranskningar och särskilt viktigt då svaret ska representera fler än en nämnd/styrelse."

I enlighet med ovan gällande för alla nämnder gemensamt, har nämnden med anledning härav uppdragit åt förvaltningen att ta fram riktlinjer för hantering av åtgärder som påtalas i revisionsrapporter.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

Service- och teknikförvaltningen föreslår

- Att förvaltningschef delegerar uppdrag utifrån åtgärder som påtalas i revisionsrapporter enligt gällande ärendegång
- Att en särskild mall upprättas med beskrivning av uppdrag, tidplan och ansvarig utförare/handläggare
- Att mallen från och med årsskiftet 2016-2017 används som handlingsplan för alla ärenden utifrån åtgärder som påtalas i revisionsrapporter
- Att mallen utgör underlag i den redovisning som enligt beslutad internkontrollplan görs av ärenden i enlighet med fasställd mall för ärendeuppföljning

**Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Förslaget till beslut medför inga konsekvenser för kommunens barn och ungdomar

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att förvaltningschef delegerar uppdrag utifrån åtgärder som påtalas i revisionsrapporter enligt gällande ärendegång,

att en särskild mall upprättas med beskrivning av uppdrag, tidplan och ansvarig utförare/handläggare,

att mallen från och med årsskiftet 2016-2017 används som handlingsplan för alla ärenden utifrån åtgärder som påtalas i revisionsrapporter,

att mallen utgör underlag i den redovisning som enligt beslutad internkontrollplan görs av ärenden i enlighet med fasställd mall för ärendeuppföljning.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

**Service- och teknikkäm-  
nden**

---

§ 190

Styrelsernas och nämndernas ansvarsutövande 2015

SoT/2016:96 007

**Service- och teknikkämnden beslutar**

att med beaktande lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utgångspunkten för Gällivare kommuns förtroendevalda revisorers årliga ansvarsprovning är nämndernas och styrelsens ansvar för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig och säker verksamhet genom aktiva beslut. För att kunna göra den slutliga revisionella bedömningen fordras även ett ställningstagande till såväl hur uppdraget fullgjorts som resultatet i förhållande till fullmäktiges uppdrag.

Den årliga ansvarsutövandegranskningen för 2015 har genomförts med särskild inriktning på följande områden:

Ledning, styrning, ekonomi och kontroll  
Uppföljning av revisorernas tidigare granskningar och synpunkter

Baserat på granskningen har revisorerna gjort följande bedömning:

Att service- och teknikkämndens ansvarsutövande har varit bristfällig och man ser behov av en tydlig förbättring. Detta gäller såväl målarbete som den löpande uppföljningen och internkontrollen av hur verksamheten och ekonomin utvecklas under året. Även personal- och kompetensförsörjningsfrågor fordrar nämndens särskilda uppmärksamhet.

Revisorerna meddelar i en skrivelse av den 28 januari 2016 att de inom ramen för den årliga granskningen kommer följa styrelsens och nämndernas utvecklingsarbete i bland annat de avseenden som noterats som förbättrings- och utvecklingsområden.

**Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Förslaget till beslut medför inga konsekvenser för kommunens barn och ungdomar.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att med beaktande lägga ärendet till handlingarna.

**Underlag**

1. Slutdokument Styrelsens och nämndernas ansvarsutövande 2015.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

Service- och tekniknämnden

---

§ 191

Svar till revisorerna med anledning av uppföljning avseende genomförda granskningar 2014-2015

SoT/2016:390 007

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att bevaka ärendet och invänta kommunstyrelsens rutin för vidare hantering.

**Ärendebeskrivning**

Gällivare kommuns förtroendevalda revisorer har granskat huruvida kommunstyrelsen och nämnderna har behandlat de senaste två årens fördjupade granskningsprojekt. Syftet har varit att granska om hanteringen av de fördjupade granskningsprojekten har varit ändamålsenlig.

Baserat på granskningen har revisorerna gjort ett antal iakttagelser. Revisorerna rekommenderar följande åtgärder:

Att kommunstyrelsen (Ks) och nämnderna säkerställer en ändamålsenlig expediering av från revisionen inkomna dokument i syfte att dokument delges och kommer den avsedda mottagaren tillhanda.

Att Ks och nämnderna säkerställer rutiner för hur styrelsen och nämnderna ska få del av granskningarnas innehåll samt att granskningarna vid behandlingen analyseras och värderas av styrelsen och nämnderna, samt att sammanträdesprotokollen speglar utfallet av behandlingen.

Att Ks och nämnderna i besluten, då det inte uppenbart är onödigt, definierar uppdrag och förväntningar så att det framgår i tid när åtgärd ska vara utförd, vem som är ansvarig för handläggning/genomförande samt vilken återkoppling som ska ske. Detta för att i ökad utsträckning säkerställa den interna kontrollen och verkställigheten av beslut.

Att Ks och nämnderna säkerställer ändamålsenliga rutiner för att formellt hantera framarbetade svar med anledning av revisionsgranskningar och särskilt viktigt då svaret ska representera fler än en nämnd/styrelse.

Revisorerna har i en skrivelse av den 7 juni 2016 begärt kommunstyrelsens svar angående vilka åtgärder styrelsen avser vidta med anledning av granskningen.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

Nämnderna kommer att hantera revisionsärendet och vidta nämnds-specifika åtgärder i de fall det är nödvändigt. Nämnderna kommer även att arbeta utifrån de kottungemensamma åtgärderna som kottunstyrelsen fastställer i kommande rutin för internkontrollplaner.

**Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Förslaget till beslut medför inga konsekvenser för kottunens barn och ungdomar.

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att bevaka ärendet och invänta kottunstyrelsens rutin för vidare hantering.

**Underlag**

1. Kottunstyrelsens svar till revisorerna.
2. Uppföljning avseende genomförda granskningar 2014-2015.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

Service- och teknikenämnden

---

§ 192

Gemensam servicecentral

SoT/2016:619 001

**Service- och teknikenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta**

att nuvarande servicecentral inom service- och teknikförvaltningen samt växel och vaktmästeri inom kommunledningskontoret slås samman till en gemensam servicecentral fr.o.m. januari 2017,

att den nya servicecentralen organisatoriskt tillhör service- och teknikförvaltningen,

att verksamheten för växel och vaktmästeri samt budget övergår till service- och teknikförvaltningen från kommunledningskontoret fr.o.m. januari 2017.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Under våren 2016 har det aktualiserats om en gemensam servicecentral, som berör resurser inom service- och teknikförvaltningen (SoT) och kommunledningskontoret (KLK). Diskussioner har förts inom respektive förvaltning. 2016-05-11 har frågan behandlats av kommunchefen och förvaltningschefer som tagit beslut om att uppdraga till berörda chefer inom SoT och KLK att arbeta vidare med frågan.

Det förslag som har diskuterats är att resurser inom KLK dvs. växel och vaktmästeri flyttas till SoT för att tillsammans med resurser inom denna förvaltning bilda en gemensam servicecentral. Syftet med förändringen är att samla resurser som arbetar med servicefunktioner, för att ge bättre förutsättningar för samordning/utveckling av den service som aktuella funktioner ger idag. Även sårbarheten minskar vid ledigheter/frånvaro i och med en större enhet som ger andra förutsättningar för planering av verksamheten.

September 2016 har SoT enligt planering inrättat sin servicecentral. Servicecentralen har i dagsläget ansvar för felanmälan av gator, vatten, avlopp, kommunens fastigheter, bokning av torgplatser, utlåning av flytvästar och bilbarnstolar samt utlämning/administration av nycklar och passkort. Successivt kan andra arbetsuppgifter tillkomma som t.ex. administration/hantering av kommunens bil-pool.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och teknikenämnden**

---

2016-10-18 har förhandling skett med de fackliga organisationerna (Kommunal, Vision, Akademikerförbundet) om att skapa en gemensam servicecentral med resurser från SoT och KLK. Tre tjänster från växeln och tre tjänster från vaktmästeriet flyttas till SoT fr.o.m. januari 2017. Dessa resurser tillsammans med tre tjänster inom SoT bildar den nya gemensamma servicecentralen. Arbetsgivaren har preciserat att under första kvartalet 2017 ska den nya verksamheten tillsammans arbeta med arbetsfördelning och roller samt att nuvarande driftsamordnarfunktion inom centralen omregleras till en arbetsledande tjänst.

De fackliga representanterna har vid förhandlingen haft yrkanden om förändring på titel för arbetsledarfunktionen inom servicecentralen samt om innehållet i befattningen. Vidare bör risk- och konsekvensanalys arbetas fram innan 2017-01-01 samt förslag om att varje verksamhet tydliggör arbetsuppgifterna innan sammanslagning. I övrigt har de fackliga inte haft något att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Utifrån diskussioner och processen, inklusive facklig förhandling som varit om gemensam servicecentral är nu målbilden att kunna påbörja arbetet med den nya gemensamma servicecentralen fr.o.m. januari 2017. De synpunkter som de fackliga har yrkat på får tas med i den fortsatta processen med att skapa den nya verksamheten.

**Ekonomiska konsekvenser**

Den organisatoriska förändringen görs inom aktuella ekonomiska ramar.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga konsekvenser.

**Förslag till beslut**

Service och teknikförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att nuvarande servicecentral inom service- och teknikförvaltningen samt växel och vaktmästeri inom kommunledningskontoret slås samman till en gemensam servicecentral fr.o.m. januari 2017,

att den nya servicecentralen organisatoriskt tillhör service- och teknikförvaltningen,

att verksamheten för växel och vaktmästeri samt budget övergår till service- och teknikförvaltningen från kommunledningskontoret fr.o.m. januari 2017.

**Underlag**

1. Förhandlingsprotokoll 2016-10-18.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

Service- och tekniknämnden

---

§ 193

Kvalitetsfrågor

SoT/2016:183 012

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid varje nämndssammanträde diskuteras kvalitetsfrågor.

Vid dagens sammanträde föreligger inga kvalitetsfrågor att diskutera.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

Service- och tekniknämnden

---

§ 194

Verksamhetsuppföljning november

SoT/2016:184 012

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetsuppföljning vid varje nämndssammanträde.

Vid dagens sammanträde föreligger ingen verksamhetsuppföljning.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------





2016-11-08

**Service- och teknisknämnden**

---

§ 195

Nya Gällivare/samhällsomvandlingen

SoT/2016:5 100

**Service- och teknisknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid varje nämndssammanträde informerar förvaltningschefen om samhällsomvandlingen och "Nya Gällivare" som berör nämndens verksamhetsområde.

Vid dagens sammanträde föreligger ingen aktuell information.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

§ 196

Kommunala råden informerar

SoT/2016:6 104

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka för lämnad information och lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid varje nämndssammanträde informerar ledamöterna för de kommunala råden om ärenden som berör nämndens verksamhetsområde.

Dan Vintén (MaV) informerar från Kommunala pensionärsrådets sammanträde

- Ullatti äldreboende.
- Äldreboendet på Dundret.
- Besök på Forsgläntan.

Britt-Marie Wiklund (M) från Rådet för funktionshinderfrågors sammanträde

- Flyttbar hiss.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2016-11-08

**Service- och tekniknämnden**

---

§ 197

Ärendeuppföljning 2016

SoT/2016:7 012

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

**Ärendebeskrivning**

Ärendeuppföljningslistan tas upp som en stående punkt vid varje nämndssammanträde.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga.

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

**Underlag**

1. Rapport ärendeuppföljning.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

Service- och tekniknämnden

---

§ 198

Uppföljning medborgarinitiativ

SoT/2016:171 0091

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Rapport medborgarinitiativ redovisas på service- och tekniknämndens sammanträde två gånger per år.

Service- och tekniknämndens arbetsutskott beslutar att lämna ärendet öppet till service- och tekniknämndens sammanträde 8 november 2016.

**Underlag**

1. Rapport medborgarinitiativ.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2016-11-08

Service- och tekniknämnden

---

§ 199

Kurser/konferenser november

SoT/2016:9 027

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Anmälda kurser/konferenser.

Till dagens sammanträde föreligger inga anmälda kurser/konferenser.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------