



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, sammanträdesrum 1 Tisdag 4 november 2014, kl. 09.00-15.15	
Beslutande	Mats Rantapää (s), ordförande Margareta Pohjanen (s) Lena Israelsson (s) Frank Öqvist (s) Benny Ringvall (m) Torvald Burman (s), tjt.ers.	
Övriga deltagande	Joakim Svensson, förvaltningschef Maria Petersson, nämndsekreterare Håkan Grönberg, projektledare, § 127 Sven-Erik Nilsson, revisor, Gällivare kommun § 132 Sören Engelmark, revisor, Gällivare kommun § 132 Lena Norgren, revisor, Gällivare kommun § 132 Lennart Hagstedt, revisor, Gällivare kommun § 132 Hans Forsström, PwC, § 132 Erik Jansen, praktikant PwC, § 132	
Utses att justera	Benny Ringvall	
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden	
Underskrifter	Sekreterare _____ Maria Petersson	§§ 121-141
	Ordförande _____ Mats Rantapää	
	Justerande _____ Benny Ringvall	
	<b>BEVIS</b>	
	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	§§ 121-141
Organ	Service- och tekniknämnden	
Sammanträdesdatum	2014-11-04	
Datum för anslags uppsättande	2014-11-11	Datum för anslags nedtagande 2014-12-03
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden	
Underskrift	_____ Maria Petersson	

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

	<b>SIDAN</b>
<b>§ 121</b> Delgivningar	<b>195</b>
<b>§ 122</b> Delegationsbeslut	<b>199</b>
<b>§ 123</b> Revidering av service- och tekniknämndens reglemente	<b>200</b>
<b>§ 124</b> Riktlinjer/rutiner samt taxa skrotbilar	<b>202</b>
<b>§ 125</b> Budgetuppföljning september 2014	<b>205</b>
<b>§ 126</b> Omdisponering av budget mellan investeringsprojekt	<b>206</b>
<b>§ 127</b> Projektuppföljning	<b>208</b>
<b>§ 128</b> Kommunalt lönebidrag till föreningar	<b>209</b>
<b>§ 129</b> Utökning verksamhetsområde Andra sidan	<b>210</b>
<b>§ 130</b> Tjänster inom service- och teknikförvaltningen	<b>211</b>
<b>§ 131</b> Gällivare Närradioförening ansöker om sysselsättningsstöd	<b>212</b>
<b>§ 132</b> Revisorernas årliga ansvarsprövning, för 2014 av service-och tekniknämnden	<b>213</b>
<b>§ 133</b> Ärendeuppföljning	<b>214</b>
<b>§ 134</b> Ärendeuppföljningsmall	<b>216</b>
<b>§ 135</b>	<b>218</b>



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

Motion av Katinka S Apelqvist (v), Henrik Lehtipalo (v), Ann-Christin Lehtipalo (v), Karl-Erik Taivalaari (v), Stig Eriksson (v), Jeanette Wäppling (v) angående vägg för graffitimålning

<b>§ 136</b>		<b>221</b>
	Förvaltningschefen informerar	
<b>§ 137</b>		<b>222</b>
	Service- och tekniknämndens ledamöter ställer frågor till förvaltningschefen	
<b>§ 138</b>		<b>223</b>
	Nya Gällivare/samhällsomvandlingen	
<b>§ 139</b>		<b>224</b>
	Kommunala råden informerar	
<b>§ 140</b>		<b>225</b>
	Översiktsplanen	
<b>§ 141</b>		<b>226</b>
	Kurser/konferenser/återkoppling	



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:1 -001

§ 121

Delgivningar**Service- och tekniknämnden beslutar**

att godkänna upprättad förteckning över delgivningar.

**Bakgrund**

Redovisas i delgivnings-/delegationspärm på sammanträdet.

1. SOT 2014:9/012  
Kommunstyrelsen 2014-09-08 § 148 – Ny ärendeuppföljningsmall.
2. SOT 2014:14/102  
Kommunfullmäktige 2014-09-29 § 104 – Beslut att uppdraget som ersättare i service- och tekniknämnden lämnas vakant.
3. SOT 2014:294/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att bevilja befrielse från sophämtning på fastigheten Soutujärvi 16:26 längst t.o.m. år 2024.
4. SOT 2014:295/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att bevilja befrielse från sophämtning på fastigheten Vettasjärvi 15:1 längst t.o.m. år 2024.
5. SOT 2014:297/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att bevilja befrielse från sophämtning på fastigheten Markitta 6:10 längst t.o.m. år 2024.
6. SOT 2014:298/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att avslå ansökan om befrielse från sophämtning på fastigheten Nattavaara 6:20.
7. SOT 2014:300/458  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att avslå ansökan om ändrat tömningsintervall av slamavskiljare på fastigheten Norr Kaitum.

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

- 
8. SOT 2014:301/458  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-24 – Beslut att bevilja ändrat tömningsintervall av slamavskiljare till vartannat år vid Rantavaaras VA-förening.
9. SOT 2014:303/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-25 – Beslut att godkänna anmälan om kompostering samt behovsanpassad avfallshämtning till var 4:e vecka på fastigheten Nattavaara 15:19.
10. SOT 2014:302/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att bevilja befrielse från sophämtning på fastigheten Satter 3:4, dock längst t.o.m. år 2024.
11. SOT 2014:304/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att bevilja befrielse från sophämtning på fastigheten Sammakko 1:34, dock längst t.o.m. år 2024.
12. SOT 2014:305/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-25 – Beslut att bevilja befrielse från sophämtning på fastigheten Storlandet 1:107, dock längst t.o.m. år 2024.
13. SOT 2014:306/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-09-26 – Beslut att bevilja befrielse från sophämtning på fastigheten Soutujärvi 12:13, dock längst t.o.m. år 2024.
14. SOT 2014:30/456  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-10-01 – Inspektionsrapport för tillsyn av miljöstation Skaulo.
15. SOT 2014:160/310  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-10-06 – Inspektionsrapport för tillsyn vid Kavaheden 1:1 och 1:2.
16. SOT 2014:12/452  
Miljö- och byggförvaltningen september 2014:
- Beslut om beviljande av befrielser från kommunal avfallshämtning från: Gällivare 2:38, Sammakko 9:14, Sammakko 1:34, Satter 3:4, Polcirkeln Storlandet 1:107, Soutujärvi 12:13, Soutujärvi 16:26, Markitta 6:10, Vettasjärvi 15:1.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

Avslag på ansökan om befrielse från kommunal avfallshämtning på fastigheten Nattavaara 6:20.

Beslut om godkännande av kompostering samt behovsanpassad avfallshämtning, med tömning var fjärde vecka Granhult 4:9 och Nattavaara 15:19.

Beslut om slamtömning, dispensansökningar fastigheten Ullatti 9:19 – intervall vartannat år. Fastigheten Norr Kaitum avslag.

17. SOT 2014:313/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-10-08 – Beslut om behovsanpassad avfallshämtning på fastigheten Yrttivaara 5:21 till var åttonde vecka.

18. SOT 2014:283/214  
Service- och teknikförvaltningen 2014-10-10 – Yttrande på detaljplan för del av Soutujärvi 16:19.

19. SOT 2014:264/026  
Länsstyrelsen Norrbotten 2014-10-13 – Beslut tillsyn av Gällivare kommun enligt Lag (2003:789) om skydd mot olyckor.

20. SOT 2014-10-14/511  
Länsstyrelsen Norrbotten 2014-10-14 – Beslut om att Keskijärvi VSF som ägare av den enskilda vägen, väg 12440 i Keskijärvi, kan upprätta parkeringsanvisningar.

21. SOT 2014:325/455  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-10-17 – Beslut att bevilja bygglov för tillbyggnad av Ullatti ÅVC och att bevilja startbesked samt fastställande av kontrollplan för Ullatti 10:6 med stöd av PBL.

22. SOT 2014:326/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-10-17 – Beslut att godkänna anmälan om kompostering och behovsanpassad avfallshämtning på fastigheten Yrttivaara 5:23 till var åttonde vecka.

23. SOT 2014:327/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-10-17 – Beslut att godkänna befrielse från sophämtning på fastigheten 2:15, dock längst t.o.m. år 2024.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

24. SOT 2014:328/452  
Miljö- och byggförvaltningen 2014-10-17 – Beslut att godkänna anmälan om kompostering samt behovsanpassad avfallshämtning på fastigheten Yrttivaara 5:19 till var åttonde vecka.
25. SOT 2014:334/011  
Kommunstyrelsen 2014-10-20 § 173 – Beslut två förskoleavdelningar.
26. SOT 2014:337/625  
Kommunstyrelsen 2014-10-20 § 175 – Skrivelse angående ungdomars psykiska ohälsa i kommunen.
27. SOT 2014:335/214  
Kommunstyrelsen 2014-10-20 § 176 – Finansiering detaljplaner.
28. SOT 2014:336/330  
Kommunstyrelsen 2014-10-20 – Grön-vit-blåstrukturplan.
29. SOT 2014:318/805  
Kommunstyrelsen 2014-10-20 – Ansökan om extra bidrag avseende akuta insatser i Malmbergets ishall.
30. Cirkulär 14:36  
Sveriges kommuner och landsting 2014-10-21 – Nya regler om exploateringsavtal, markanvisningar och kommunala särkrav på byggandet.  
Cirkulär 14:39  
Sveriges kommuner och landsting 2014-10-23 – Budgetpropositionen för 2015.
- Protokoll har inkommit från:  
Ritsemvägens samhällighetsförenings årsstämma 2014-10-13.  
Kommunala pensionärsrådet 2014-10-10.

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta att godkänna upprättad förteckning över delgivningar.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:2 -002

§ 122

Delegationsbeslut

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Anmälan om beslut fattade genom delegation, service- och tekniknämnden.  
Redovisas i delgivnings-/delegationspärm på sammanträdet

Vid dagens sammanträde föreligger inga delegationsbeslut.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------





2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

SoT/2014:83 -003

§ 123

Revidering av service- och tekniknämndens reglemente**Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

att anta upprättat förslag för service- och tekniknämnden,

att det nya reglementet gäller från och med 1 januari 2015.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Bakgrund**

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2014-04-28 § 97 var service- och tekniknämndens reglemente uppe för beslut. Förslag om nytt reglemente grundade sig på förtydliganden angående nämndens uppdrag samt en allmän översyn med redaktionella förändringar.

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen för att förslag till revidering av reglementen skall upprättas av nämnd- och utredningsenheten.

Nytt förslag till reglemente för service- och tekniknämnden är upprättat. Förändringar som föreslås är både redaktionella och grundar sig på tidigare fattade beslut.

Vid service- och tekniknämndens arbetsutskotts sammanträde 21 oktober 2014 § 61 beslutades att lämna ärendet öppet till service- och tekniknämndens sammanträde den 4 november 2014.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga kända.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga kända.

**Förslag till beslut**

Nämnd- och utredningsenheten föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta upprättat förslag för service- och tekniknämnden,

att det nya reglementet gäller från och med 1 januari 2015.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

**Beslutsunderlag**

1. Jämförelse.
2. Förslag till reglemente.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

SoT/2014:194 -451

§ 124

Riktlinjer/rutiner samt taxa skrotbilar**Service och tekniknämnden beslutar**

att anta förslag till rutiner/riktlinjer gällande Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, och förordningen (1982:198) flyttning av fordon i vissa fall,

att uppdra till service och teknikförvaltningen att utse säker förvaringsplats för fordon som skall förvaras tillfälligt,

att utse person som har delegation att fatta beslut om Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, och förordningen (1982:198) flyttning av fordon i vissa fall,

att utse person/funktion som skall arbeta med hanteringen av Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, och förordningen (1982:198) flyttning av fordon i vissa fall,

**Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

att taxa för tillfällig förvaring föreslås till 50 kr/dygn,

att taxan delegeras för beslut till service- och tekniknämnden fr.o.m. år 2016.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Bakgrund**

Det är skillnad på skrotbilar och på andra övergivna bilar. Dessutom gäller olika regler för olika sorters mark, som t.ex. statligt vägområde, kommunala gator och vanlig privat mark. Beroende på situationen är det antingen kommunen, vägverket eller polisen som kan bestämma att en bil ska flyttas.

Bilar som är felparkerade, område där det råder parkeringsförbud, får flyttas efter sju dygn. Mer tungrovt blir det om bilen har lämnats på helt vanlig privat mark. Då kan den inte flyttas förrän det har gått sju dygn från det att markägaren har underrättat bilens ägare om att bilen inte får vara parkerad på platsen.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

Går det inte att få tag på ägaren får bilen inte flyttas förrän tidigast en månad efter det att markägaren påbörjat försök att underrätta fordonsägaren. Det är markägare som måste kunna visa antingen att bilens ägare är underrättad eller att det har påbörjat försök till underrättelse. Rör det sig däremot om en skrotbil ("fordonsvrak") behöver bilens ägare inte underrättas innan bilen flyttas och skrotas. Ett fordonsvrak är ett fordon som med hänsyn till sitt skick, hur länge det har stått på samma plats eller andra omständigheter måste anses övergivet och som uppenbarligen har ringa eller inget värde.

Vem betalar kostnaderna för flytt, förvaring destruktion osv? Som huvudregel är detta bilägarens ansvar. Går det inte att få ägaren att betala hamnar slutnotan antingen hos kommunen eller hos markägaren själv. Kommunen står i sådana fall för att flytta och skrota fordonsvrak. Är bilen inte ett vrak är det den som har begärt flyttning som själv kan bli tvungen att stå för kostnaderna.

**Ekonomiska konsekvenser**

Under hösten 2014 har förvaltningen haft en aktiv annonsering i kometen för att minska antalet fordonsvrak som finns på parkeringar och enskilda fastighetsägares tomter. I annonsen har Service och teknik förvaltningen åtagit sig att hjälpa till med bortforslingen. Arbetet har gett ett gott resultat. Att aktivt arbeta med Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, och förordningen (1982:198) flyttning av fordon i vissa fall innebär kostnader oavsett om många fordonsägare kommer att betala sin del av kostnaden för transportereringen eller inte eftersom det alltid uppkommer oförutsedda kostnader där vi inte får fram chassinummer, registreringsnummer, ägaren hittas inte eller att ägaren inte har någon inkomst. Fordonsägaren ersättningsskyldighet bestäms särskilt för var och en av följande åtgärder.

- Transport av fordonet
- Förvaring av fordonsvrak i avvaktan på att det undanskaffas (schablontaxa per dygn)
- Skrotning eller undanskaffande på annat sätt av fordonsvrak
- Förvaring och tillsyn av fordonet på särskild uppställningsplats (schablontaxa per dygn)
- Värdering av fordonet (endast då särskild värderingsman anlitas)
- Kungörelse om flyttning av fordonet. (Endast vid kungörelse i tidning)

Att transportera fordonsvrak kostar ca 700 kr per fordon i tätorten och cirka dubbelt så mycket på landsbygden om man inte hittar ett sätt att samordna transporten, för fordon som ska tillfälligt flyttas eller förvaras tillkommer kostnaderna för uppställningsplatsen

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Att ta bort alla övergivna fordonsvrak som finns utspridda på parkeringar, vägar och privat mark bör vara positivt för barn och ungdomar.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden****Förslag till beslut**

Service och tekniknämndens arbetsutskott föreslår service och tekniknämnden besluta

att anta förslag till rutiner/riktlinjer gällande Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, och förordningen (1982:198) flyttning av fordon i vissa fall,

att uppdra till service och teknikförvaltningen att utse säker förvaringsplats för fordon som skall förvaras tillfälligt,

att utse person som har delegation att fatta beslut om Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, och förordningen (1982:198) flyttning av fordon i vissa fall,

att utse person/funktion som skall arbeta med hanteringen av Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, och förordningen (1982:198) flyttning av fordon i vissa fall,

Service- och tekniknämndens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta

att taxa för tillfällig förvaring föreslås till 50 kr/dygn,

att taxan delegeras för beslut till service- och tekniknämnden fr.o.m. år 2016.

**Beslutsunderlag**

1. Utredning.
2. Rutiner för omhändertagande.
3. Fordonsanmälan Transportstyrelsen.
4. Protokoll alternativ 1.
5. Protokoll alternativ 2.
6. Uppmaning att flytta fordon, meddelande om fordonsflyttning.
7. Lathund rutiner.
8. Förslag taxa.
9. Service- och tekniknämndens arbetsutskotts protokoll 2014-10-21 § 58.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:3 -042

§ 125

Budgetuppföljning september 2014

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att godkänna upprättad budgetuppföljning för september.

**Bakgrund**

Budgetuppföljning för september har upprättats.

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att godkänna upprättad budgetuppföljning för september.

**Beslutsunderlag**

1. Budgetuppföljning skatteverksamheter september 2014.
2. Budgetuppföljning affärsverksamheter september 2014.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

SoT/2014:311 -041

§ 126

Omdisponering av budget mellan investeringsprojekt**Service- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen besluta**

att omdisponera 200 000 kronor från Förvaltningsbyggnad kundtjänst, projektkonto 20605, ansvar 12021 till Brushanen 1 och 2, projektkonto 20007, ansvar 12012,

att omdisponera 108 000 kronor från Vätskeröntgenmaskin, projektkonto 71002, ansvar 12063 till Järnvägsstation Gve Laponiaprojekt, projektkonto 70016, ansvar 12021,

att omdisponera 50 000 kronor från Mariaskolan moduler, projektkonto 44161, ansvar 12021 till Järnvägsstation Gve Laponiaprojekt, projektkonto 70016, ansvar 12021,

att omdisponera 108 000 kronor från Avveckling forsgårdsvillorna, projektkonto 5105101, ansvar 12021 till Järnvägsstation Gve Laponiaprojekt, projektkonto 70016, ansvar 12021.

**Bakgrund**

Vid genomgång av service- och teknikförvaltningens investeringsprojekt uppstod behov av omdisponering av budget mellan investeringsprojekt, totalt 466 000 kronor.

**Ekonomiska konsekvenser**

Omdisponering av budget mellan Service- och teknikförvaltningens investeringsprojekt.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga konsekvenser för barn och ungdomar.

**Förslag till beslut**

Service- och tekniknämndens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att omdisponera 200 000 kronor från Förvaltningsbyggnad kundtjänst, projektkonto 20605, ansvar 12021 till Brushanen 1 och 2, projektkonto 20007, ansvar 12012,

att omdisponera 108 000 kronor från Vätskeröntgenmaskin, projektkonto 71002, ansvar 12063 till Järnvägsstation Gve Laponiaprojekt, projektkonto 70016, ansvar 12021,

att omdisponera 50 000 kronor från Mariaskolan moduler, projektkonto 44161, ansvar 12021 till Järnvägsstation Gve Laponiaprojekt, projektkonto 70016, ansvar 12021,

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

att omdisponera 108 000 kronor från Avveckling forsgårdsvillorna, projektkonto 5105101, ansvar 12021 till Järnvägsstation Gve Laponiaprojekt, projektkonto 70016, ansvar 12021.

**Beslutsunderlag**

1. Omdisponering investeringsbudget.
2. Service- och tekniknämndens arbetsutskotts protokoll 2014-10-21 § 56.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------





2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

SoT/2014:331 -259

§ 127

Projektuppföljning**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet med beaktande till handlingarna.

**Bakgrund**

Projektledare Håkan Grönberg informerar om pågående och avslutade projekt.

Sommarens projekt:

- Brushanen.
- Lakkapää.
- Nautanen.
- Tallbacka och Maria nya skolor.
- Tallbacka IP.
- Hellner stadionbyggnad.
- Malmstaskolan.
- Sjöparkskolan.
- Kavahedens reningsverk.
- Högreservoar Koskullskulle.
- Sodasilo vattenverket, Gällivare.
- Östra Malmberget.
- Bryggeribacken.
- Repisvaara VA.
- Andra sidan VA.
- Cellulosavägen.
- Malmheden.
- Kvannevägen.
- Sommarvägen.
- Söderbergskullar.

Informationen pågår mellan kl. 10.15–11.25.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:96 -805

§ 128

Kommunalt lönebidrag till föreningar**Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

att anta nya riktlinjer för kommunalt bidrag enligt upprättat förslag.

**Bakgrund**

Nu gällande riktlinjer är beslutade av kommunfullmäktige 2014-05-19 (Ks/2014:307-805). För att ytterligare förtydliga vilka föreningar och organisationer som kan komma i fråga för föreningsbidraget finns ett behov av revidering av riktlinjerna.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser uppstår genom antagandet av de nya riktlinjerna som föreslås.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga negativa konsekvenser.

**Förslag till beslut**

Service- och tekniknämndens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nya riktlinjer för kommunalt bidrag enligt upprättat förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Förslag till nya riktlinjer för kommunalt lönebidrag till föreningar.
2. Riktlinjer för kommunalt lönebidrag till föreningar.

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:307 -311

§ 129

Utökning verksamhetsområde Andra sidan

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att hänskjuta ärendet till service- och tekniknämndens sammanträde den 9 december 2014.

**Bakgrund**

Ärendet presenteras på sammanträdet.

Vid service- och tekniknämndens arbetsutskotts sammanträde 21 oktober 2014, beslutades att lämna ärendet öppet till service- och tekniknämndens sammanträde den 4 november 2014.

**Beslutsunderlag**

1. Skrivelse från Barnhemsvägens samfällighetsförening.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:308 -022

§ 130

Tjänster inom service- och teknikförvaltningen**Service- och tekniknämnden beslutar**

att inrätta tjänst som fastighetshandläggare under förutsättning att medel för samhällsomvandlingen tillskjuts,

att inrätta tjänst som driftledare inom VA/avfallsenheten och att tjänsten inrättas inom befintlig ram.

**Bakgrund**

Inom fastighetsverksamheten har arbetsbelastningen ökat radikalt bland annat på grund av omflyttningar i och med samhällsomvandlingen. För att uppnå bättre arbetsmiljö och klara uppdragen med bättre kvalitet föreslår service- och teknikförvaltningen en utökning med en tjänst inom fastighetsområdet.

Inom VA-/avfallsenheten har avfallsanläggningen vid Kavaheden byggts ut. För att klara organisation för detta bedömer service- och teknikförvaltningen att en tjänst som driftledare inom avfall bör inrättas.

**Ekonomiska konsekvenser**

Tjänst inom fastighet inrättas under förutsättning att medel för samhällsomvandlingen tillskjuts och att tjänst som driftledare inom VA-/avfallsenheten inrättas inom befintlig ram.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga konsekvenser för barn och ungdomar.

**Förslag till beslut**

Service- och tekniknämndens arbetsutskott föreslår service- och tekniknämnden besluta

att inrätta tjänst som fastighetshandläggare under förutsättning att medel för samhällsomvandlingen tillskjuts,

att inrätta tjänst som driftledare inom VA/avfallsenheten och att tjänsten inrättas inom befintlig ram.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

SoT/2014:319 -805

§ 131

Gällivare Närradioförening ansöker om sysselsättningsstöd**Service- och tekniknämnden beslutar**

att bevilja Gällivare Närradioförening kommunalt lönebidrag till Trygghetsanställning med 1350 kr/mån för tiden 2014-11-01–2016-12-31, enligt beslutsunderlag.

**Bakgrund**

Ansökan avser en trygghetsanställning på 100 % för tiden 20140101 – 20161231. Personen ansvarar för den tekniska delen på radiostationen och beskrivs som en nyckelperson för verksamheten.

Gällivare närradio är sedan tidigare beviljad bidrag för en lönebidragsanställning och när nu nya riktlinjer antagits söker föreningen stöd för ytterligare en person.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser, då bidraget kan beviljas inom budget enligt nedan:

Antal pers.	Bidragsantal	Sysselsättningsgrad	Kostnad/mån	Kostnad/år
1	1	100%	1 350 kr	16 200 kr

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga konsekvenser.

**Förslag till beslut**

Service- och teknikförvaltningen föreslår service- och tekniknämnden besluta

att bevilja Gällivare Närradioförening kommunalt lönebidrag till Trygghetsanställning med 1350 kr/mån för tiden 2014-11-01–2016-12-31, enligt beslutsunderlag.

**Beslutsunderlag**

1. Uppgifter från Gällivare Närradioförening.

---

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:310 -007

§ 132

Revisorernas årliga ansvarsprövning, för 2014 av service-och tekniknämnden

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att med beaktande lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Gällivare kommuns revisorer och PwC föredrar ärendet. Vid årets ansvarsprövning presenteras resultatet från enkäten som skickats ut till nämndens ledamöter.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Inga konsekvenser för barn och ungdomar.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

SoT/2014:9 -012

§ 133

Ärendeuppföljning**Service- och tekniknämnden beslutar**

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

**Bakgrund**

Ärendeuppföljning tas upp som stående punkt vid sammanträde. Nedan redovisas ärendeuppföljningslistan.

---

**Dokumentnamn/****Beskrivning:** Presentation av rastplatser/stugor i Gällivare kommun**Datum:** 2014-03-25**Initierat av:** Service- och tekniknämnden**Diariernr:** 2014:103**Åtgärd:** Service- och teknikförvaltningen återkommer i ärendet.**Uppföljning/  
bevakningsdatum:**

---

**Dokumentnamn/****beskrivning:** Stoppskylt önskas för att minska olyckor på vägen från östra Malmberget till Mellanvägen**Datum:** 2014-02-25**Initierat av:** Margareta Pohjanen**Diariernr:****Åtgärd:****Uppföljning:****bevakningsdatum:**

---

**Dokumentnamn/** Skylt för närradion.**beskrivning:****Datum:** 2014-09-09**Initierat av:** Service- och tekniknämnden**Diariernr:****Åtgärd:****Uppföljning:** Ärendet lyftes åter av nämnden den 9 september.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
Service- och tekniknämnden

---

**Dokumentnamn/  
beskrivning:** Bowlinghallen, inte fungerande banor  
**Datum:** 2014-09-09  
**Initierat av:** Service- och tekniknämnden  
**Diariernr:**  
**Åtgärd:**  
**Uppföljning:** Ärendet lyftes åter av nämnden den 9 september.  
**bevakningsdatum:**

---

**Dokumentnamn/  
beskrivning:** Verkställighet av fullmäktigebeslut  
**Datum:** 2014-10-08  
**Initierat av:** Gällivare kommuns revisorer  
**Diariernr:** 2014:315  
**Åtgärd:** Revisorerna emotser nämndernas svar på granskningen till 2015-02-01.  
**Uppföljning:** Kvalitetsledaren skriver svar för alla nämnder.  
**bevakningsdatum:**

Verksamhetsledare Thomas Regemalm föredrar service- och teknikförvaltningens ärendeuppföljningslista.

**Förslag till beslut**

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

---

Utdragsbestyrkande





2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

SoT/2014:9 -012

§ 134

Ärendeuppföljningsmall**Service- och tekniknämnden beslutar**

att använda upprättad mall samt införa ärendeuppföljning som stående punkt på dagordningen.

**Bakgrund**

För att bättre skapa översikt bland pågående ärenden hos nämnderna och kommunstyrelsen har en ärendeuppföljningsmall tidigare tagits fram (KS/2012:447-019). Ärendeuppföljningen syftar till att hantera ärenden som skickas på remiss, ärenden som nämnden/styrelsen begär att få in information om vid ett senare tillfälle, uppdrag de lämnar till förvaltningschef mm. I samband med Gällivare kommuns internkontroll har det framkommit behov av ytterligare punkter i ärendeuppföljningen. Det bör finnas ärendeuppföljning av revisionsrapporter och uppföljning av de uppdrag som fullmäktige tilldelar styrelsen/nämnderna.

I dagsläget använder alla nämnder utom överförmyndarnämnden sig av ärendeuppföljningsmallen vid sammanträden.

För att underlätta arbetet med uppföljningen har en revidering av den gemensamma mallen gjorts. Den reviderade mallen och den tillhörande rutinen har tagits fram i samråd med nämnd- och utredningsenhetens sekreterargrupp. Ärendeuppföljningen ska som tidigare skötas på uppdrag från nämnd/styrelse av sekreterarfunktionen.

**Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

Förslag till beslut medför inga negativa konsekvenser för barn och ungdomar. Ungdomars åsikter har inte inhämtats.

**Förslag till beslut**

Nämnd- och utredningsenheten föreslår service- och tekniknämnden besluta

att använda upprättad mall samt införa ärendeuppföljning som stående punkt på dagordningen.

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

**Beslutsunderlag**

1. Kommunstyrelsens protokoll 2014-09-08 § 148.
2. Ärendeuppföljningsmall.
3. Beskrivning av ärendeuppföljningsmall i styrelsen och nämnderna.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:170 -865

§ 135

Motion av Katinka S Apelqvist (v), Henrik Lehtipalo (v), Ann-Christin Lehtipalo (v), Karl-Erik Taivalsaari (v), Stig Eriksson (v), Jeanette Wäppling (v) angående vägg för graffitimålning

**Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta**

att besluta att avslå motionen då risken är stor för ökat klotter, samt

att uppdra åt service- och tekniknämnden och barn-, utbildning och kulturnämnden att upprätta en handlingsplan för att minska klotter och möjliggöra graffiti.

**Bakgrund**

Service och teknikförvaltningen har fått i uppdrag att utreda lämplig plats för att uppföra graffitivägg för att möjliggöra ungdomars fritidsintresse, att måla graffiti.

Motionärerna hänvisar till exempelvis Luleå kommun som uppfört graffitivägg.

Vid utredning av ärendet dyker parallellt ämnet klotter snabbt upp med graffiti. Klotter är enligt lagens definition "bild eller ristning som olovligen anbringats på plats eller föremål". Graffiti är text och bild som lagligen anbringats på plats eller föremål. Klotter är alltså det olagliga uttrycket och graffiti det lagliga uttrycket.

Av forskning så vet man att där det finns klotter så bli det mer klotter. Platser förfulas och klotter och skadegörelse ger en känsla av otrygghet.

Brottsförebyggande rådet har i sin rapport 2005:1 "Klotterförebyggande åtgärder" angett gemensamma nämnare för framgångsrikt arbete:

- \*En genomtänkt handlingsplan som flera samhällsaktörer har samarbetat med och som omfattar flera sorters åtgärder
- \*Sociala åtgärder som syftar till att ändra klottrarens beteende
- \*Situationella åtgärder som försvårar själva klottrandet
- \*Engagemang/eldsjälar bland de inblandade aktörerna
- \*Uthållighet, d v s att inte se åtgärderna som ett kortsiktigt projekt

Graffitiplanen i Luleå är en del av Luleå kommuns arbete för att minska klotter och skadegörelse, där har man tagit fram en handlingsplan.

Handlingsplanen består av fem olika delar som samordnas och följs upp. Tillsammans utgör de en helhet som ställer krav på samverkan och samplanering. Handlingsplanen är framtagen i dialog med olika aktörer. De fem delarna i en sammanfattning är:

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

1. Påverka

Påverka attityder och värderingar till klotter och annan skadegörelse. Prata om grundläggande värderingar om att ingen får ta sig rätten att förstöra annans egendom och livsmiljö.

2. Beivra

Klotter och skadegörelse är en kriminell handling som alltid polisanmäls och skadestånd ska utkrävas.

3. Sanera och försvåra

Erfarenheter har visat att ju snabbare man sanerar desto större är möjligheten att klotter inte återkommer.

4. Möjliggöra graffiti

Föra dialog för att möjliggöra graffiti. Kultur utarbeta förhållningssätt så att graffiti väggar och andra lagliga utrymmen kan skapas.

5. Samordna och följa upp

Följ upp arbetet för att minska klotter. Uppföljningen redovisar anmälningar av klotter, kostnader, utveckling av graffiti samt beskriver delaktighet och samarbete mellan olika aktörer.

Klotter har ökat i Gällivare de senaste åren och med hänvisning till exempel med både Luleå kommun, Örebromodellen, Norrköpingsmodellen samt Brottsförebygganderådets rapport bör även Gällivare kommun upprätta en handlingsplan för hur klotter ska minskas och graffiti ska möjliggöras i samverkan med flera av samhällets aktörer för en lyckad satsning. Att handlingsplanen ser till helheten med både klotter och graffiti istället för bara en del med ett graffitiplank, som utan handlingsplan ofta leder till ökat klotter, enligt erfarenheter. Att placeringen av graffiti väggen stämmer överens med samhällsomvandlingen och att medvetandegöra att handlingsplanen kommer att medföra extra kostnader för sanering, reparation och annat underhåll.

**Ekonomiska konsekvenser**

Drift och skötsel av eventuell graffiti vägg medför kostnader, liksom klottersanering.

**Konsekvenser för barn och ungdomar**

En miljö som är fri från klotter men med tillgång på konst medför positiva konsekvenser för alla.

**Förslag till beslut**

Service och teknikförvaltningen förslår kommunfullmäktige

att besluta att avslå motionen, samt

att uppdra åt service- och tekniknämnden och barn-, utbildning och kulturnämnden att upprätta en handlingsplan för att minska klotter och möjliggöra graffiti.

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

**Beslutsunderlag**

1. Motion.
2. Service- och tekniknämndens arbetsutskotts protokoll 2014-08-26, § 43.

**Yrkande**

Mats Rantapää (s) yrkar med instämmande av Frank Öqvist (s)

att besluta att avslå motionen då risken är stor för ökat klotter, samt

att uppdra åt service- och tekniknämnden och barn-, utbildning och kulturnämnden att upprätta en handlingsplan för att minska klotter och möjliggöra graffiti.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer Mats Rantapääs m.fl. förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att service- och tekniknämnden har beslutat föreslå kommunfullmäktige i enlighet med Mats Rantapääs m.fl. förslag.

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:4 -301

§ 136

Förvaltningschefen informerar

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Vid varje nämndssammanträde informerar förvaltningschefen avseende framtidsfrågor för service- och teknikförvaltningen.

Förvaltningschef Joakim Svensson informerar om pågående verksamhet.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:5 -009

§ 137

Service- och tekniknämndens ledamöter ställer frågor till förvaltningschefen

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Service- och tekniknämnden har beslutat att som stående punkt vid nämndens sammanträden kan nämndens ledamöter ställa frågor till förvaltningschefen.

Lena Israelsson (s):

Släpvagnar står på vägarna utanför villor, som hindrar snöröjningen.

Förvaltningschef Joakim Svensson meddelar att service- och teknikförvaltningen planerar att informera allmänheten.

Frank Öqvist (s):

Inte godkända lampor (kvicksilverlampor) på elljusspårerna – finns det budgeterat för alternativa lampor.

Förvaltningschefen informerar att lampor byts ut löpande, då kvicksilverlamporna är förbjudna fr.o.m. årsskiftet 2015/2016.

---

Utdragsbestyrkande



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:6 -100

§ 138

Nya Gällivare/samhällsomvandlingen

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Vid varje nämndssammanträde informerar förvaltningschefen angående samhällsomvandlingen och projektet "Nya Gällivare".

Förvaltningschef Joakim Svensson informerar att bygget av det nya äldreboendet kommer att påbörjas.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------





2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:7 -104

§ 139

Kommunala råden informerar

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet med beaktande till handlingarna.

**Bakgrund**

Vid nämndens sammanträde informerar ledamöter från de kommunala råden om ärenden som berör nämndens verksamhetsområde.

Lena Israelsson informerar från kommunala pensionärsrådets sammanträde 10 oktober 2014.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:8 -212

§ 140

Översiktsplanen**Service- och tekniknämnden beslutar**

att ärendet tas bort som fast punkt på nämndens sammanträden, då översiktsplanen har gått för beslut till kommunfullmäktige.

**Bakgrund**

Vid service- och tekniknämndens sammanträde den 22 januari 2013 § 9 beslutades att översiktsplanen blir en stående punkt vid nämndens sammanträden.

**Yrkande**

Mats Rantapää (s)

att ärendet tas bort som fast punkt på nämndens sammanträden, då översiktsplanen har gått för beslut till kommunfullmäktige.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer Mats Rantapääs förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att service- och tekniknämnden har beslutat i enlighet med Mats Rantapääs förslag.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2014-11-04

**GÄLLIVARE KOMMUN**  
**Service- och tekniknämnden**

---

SoT/2014:10 -027

§ 141

Kurser/konferenser/återkoppling

**Service- och tekniknämnden beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

**Bakgrund**

Anmälda kurser till dagens sammanträde.

Kommunakuten AB inbjuder till konferens – Kommunal juridik för förtroendevalda och tjänstemän.

Tid och plats: 13 januari 2014, kl. 09.00-16.30 på Saturnus konferens i Stockholm.

Kostnad: 3 150 kr exkl. moms.

Anmälan: senast 8 december 2014.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------