



Välkommen till förskolan i Gällivare Kommun

Snart är det dags för ditt barn att börja i förskola och vi hälsar er välkomna och hoppas att ni ska trivas hos oss.

Inskolning -vad är det?

När ditt barn börjar på förskolan behöver ni tid för att lära känna personal, lokaler, andra barn och nya rutiner. Den här perioden kallar vi för inskolning. Inskolningen är en viktig tid för barnet men också för dig som vårdnadshavare. Det är under inskolningen som ditt barn, du som vårdnadshavare och personalen bygger upp en ömsesidig kontakt och ett förtroendefullt samarbete. Vi tillämpar föräldradelaktig inskolning som beräknas ta ca 2 veckor.

Föräldradelaktig inskolning innebär att en vårdnadshavare är med sitt barn större delen av tiden i verksamheten under cirka en vecka. Därefter kommer du som vårdnadshavare att kunna gå ifrån längre stunder tills att barnet känner sig trygg med den nya miljön.

Syftet med denna inskolning är att vårdnadshavaren tillsammans med barnet får en god inblick i verksamheten och får tid att lära känna och skapa en trygg relation till pedagogerna och de andra barnen på förskolan och att vänja sig vid förskolans rutiner och miljö.

Fråga personalen

Fråga gärna mycket när du skolar in ditt barn. Pedagogerna är väl medveten om att du har frågor och funderingar och tycker det är viktigt att du och ditt barn känner er trygga med situationen. Det är också betydelsefullt att du berättar om ditt barn. Alla barn är olika och personalen är nyfikna på ditt barns personlighet. Vad har ditt barn för rutiner och vanor? Vad tycker barnet om att göra/inte göra? Är det något barnet är rädd för? etc. Personalen kan då på bästa sätt tillgodose de behov just ditt barn har.

Vad gör barnen på förskolan?

Förskolan är i första hand till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Förskolan har ett pedagogiskt uppdrag och verksamheten planeras utifrån förskolans läroplan (Lpfö 18). Uppdraget är bland annat att stimulera barnets lust, nyfikenhet och tilltro till sin egen förmåga. Leken och lärandet sätts i fokus. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Med läroplanen som grund varvas inne- och utelek med pedagogiska aktiviteter.

Föräldrar och personal i samverkan

En bra kontakt mellan föräldrar och personal är en förutsättning för att kunna ge de bästa möjligheterna för barnets utveckling och lärande. Förutom den dagliga kontakten när barnet lämnas och hämtas erbjuds förskolan utvecklingssamtal, föräldramöten och förskoleråd.

På utvecklingssamtalet förs en dialog kring barnets trivsel och utveckling. Tveka inte att ringa personalen eller rektorn om du har frågor som rör ditt barn. All personal inom förskolan har tystnadsplikt.

Du kan förvänta dig av personalen att de:

- har ett respektfullt och professionellt bemötande
- skapar trygghet och ett positivt klimat
- låter varje barn utvecklas utifrån sina förutsättningar
- skapar ett lustfyllt lärande
- har en öppen kommunikation med föräldrar
- är en god förebild

Det förväntas av dig som förälder att du:

- tar huvudansvaret för ditt barns fostran
- ansvarar för att ditt barn kommer utvilat och har kläder efter väder
- tillsammans med personalen arbetar för barnets bästa
- har en öppen och respektfull kommunikation med personalen
- engagerar dig i ditt barns vardag
- är en god förebild
- tar del av information
- lämnar barnets schema utifrån arbetstid och restid och ej överutnyttjar förskolan.
- Att du aktivt använder och tar del av information som kommer via Lämna Hämta.

Kläder och blöjor

Ditt barn kommer att vistas mycket utomhus och behöver därför kläder för alla väder, extra ombyte ska också alltid finnas. Ditt barn får en egen hylla där du kan förvara regnkläder och extrakläder. Det är viktigt att ni märker barnens kläder med namn, det underlättar för alla.

Blöjor tillhandahålls inte av förskolan. Det måste du själv ta med och fylla på innan de tar slut.

Allergi

Kom ihåg att tala om för personalen om ditt barn har någon form av allergi.

Om ditt barn blir sjukt

Du måste alltid meddela förskolan om ditt barn inte kommer.

Dagen innan barnet kommer tillbaka till förskolan meddelar du det till pedagogerna.

Efter en magsjuka ska barnet ha ätit vanlig kost och varit fullt frisk i minst 48 timmar innan det kommer tillbaka till förskolan.

Om barnet har feber eller någon infektion ska barnet vara hemma. Barnet ska vara symptomfri innan det kommer tillbaka till förskolan.

Tänk på att ditt barn ska vara frisk och orka med en hel dag i barngruppen då det kommer tillbaka till verksamheten.

Pedagogerna på förskolan kan ringa dig som vårdnadshavare och be dig hämta ditt barn om barnet inte orkar vara på förskolan.

Har ditt barn, syskon eller du som förälder en smittsam sjukdom ska barnet vara hemma och det är viktigt att pedagogerna blir informerade.

Vid en eventuell pandemi (ex Covid) gäller andra regler.

Egenvård i förskolan

Barn som vistas i förskolan kan ibland behöva medicinering. De barn som är beviljade egenvård i förskolan är bl.a. barn med diabetes och barn med astma eller annan medicinering.

Detta gäller inte tillfällig medicinering som tex penicillin, alvedon mm.

Förskolan kan då få i uppdrag av vårdnadshavare att utföra egenvård på förskolan. Det innebär att vårdnadshavaren har ett överlämnande av det behov barnet har där det framkommer vilken åtgärd som utgör egenvård i förskolan. Där står också att den får utföras av pedagog i förskolan, instruktioner för hur egenvården ska utföras samt vem som ska kontaktas om problem uppstår.

Är du föräldraledig eller arbetssökande

Om du är föräldraledig med ett yngre syskon eller om du är arbetssökande erbjuds ditt barn att delta i verksamheten på förskolan 15 timmar per vecka. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande.

Semester & ledighet

Meddela i god tid hur ni planerar semester och ledigheter i Lämna Hämta. Det underlättar för personalen att planera verksamheten på bästa sätt.

Under semesterperioden vecka 27-31 har förskolan stängt och vi erbjuder samordnad förskola för de barn som är i behov av barnomsorg under dessa veckor. På landsbygden har förskolorna stängt vecka 28-31

Samordnad verksamhet innebär att barnet träffar andra pedagoger, andra barn och vistas i andra lokaler än det barnet är van vid.

Vid eventuellt behov av förskola under stängningsveckorna ber vi dig meddela så snart frågan om detta kommer på Lämna-Hämta.

Vi tar inte emot några efteranmälningar till samordnad förskola och lovförfrågningar. Om ni anmält behov av plats och inte behöver den måste ni meddela detta omgående till förskoleenheten.

Stängningsdagar

Förskolan har stängt sex arbetsdagar per år för personalens kompetensutveckling och planering. Vi erbjuder barn som har behov av förskola dessa dagar plats på samordnad förskola.

Du anmäler ditt behov via Lämna-Hämta när frågan kommer upp.

Alla barn är försäkrade

Gällivare kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för alla barn i kommunen.

Försäkringen gäller under barnets vistelse på förskolan samt resor till och från denna. Försäkringen täcker vissa kostnader som kan uppstå i samband med ett olycksfall. Observera att försäkringen ger ett begränsat skydd. Mer information om försäkringen och om skadeanmälan finns på kommunens webbplats, www.gallivare.se



Vi använder oss av kommunikationsverktyget Lämna – Hämta.

Lämna – Hämta är ett verktyg som gör informationsutbytet mellan vårdnadshavare och personal enkelt, överskådligt och lättillgängligt. Detta innebär för dig som vårdnadshavare att du på ett enkelt sätt kan få tillgång till information som berör er dygnet runt.

Kontrollera att dina kontaktuppgifter, sms och mailadress är uppdaterade i Lämna Hämta.

När vi lägger ut information går det ut ett sms eller mail till dig som vårdnadshavare och det är ditt ansvar att hålla dig uppdaterad om den information som kommer ut.

Du håller dig och förskolan uppdaterad via internet – enkelt och bekvämt.

I Lämna – Hämta har du som vårdnadshavare tillgång till bland annat

- Lämna Schema för ditt barn
- Meddela frånvaro
- Meddela behov vid samordnad förskola
- Skriva avtal exempelvis om barnet hämtas tidigare eller av någon annan.
- Anslagstavla angående aktuella aktiviteter i förskolan
- Registrera kontaktuppgifter
- Kommunikation mellan vårdnadshavare och förskola

Så här kommer du igång med Lämna – Hämta

Samma dag ditt barn börjar på förskolan har du möjlighet att logga in via

[Lämna-Hämta](#)

Logga in med mobilt bank-id. Har du inget bank-id kan du få en vanlig inloggning. Hör av dig till förskoleenheten så hjälper vi dig med det.

Tiderna och schema

Ditt barn får vara på förskolan när du arbetar eller studerar och när du reser till och från arbete eller studieplats.

Schemat bygger på att den förälder som börjar senast lämnar barnet och den förälder som slutar tidigast hämtar barnet.

Senast under inskolningen registrerar du de tider (schema) som kommer att gälla när inskolningen är klar på kommunens e-tjänst Lämna-Hämta

[Schema](#)

Schemat behöver vi för att kunna planera en så bra verksamhet som möjligt. Tänk på att räkna in tiden som går åt i samband med hämtning och lämning såsom hjälp med kläder och dagliga samtal med personalen.

Det är viktigt att du respekterar de tider vi kommit överens om i schemat.

Om tiderna för barnet måste ändras fyller du i ett nytt schema i så god tid som möjligt. Ta för vana att alltid tala om för personalen att du lämnat ett nytt schema. Förskolan har som regel öppet vardagar kl. 06:00-17:30. Hänsyn tas naturligtvis till föräldrarnas behov.

Du som vårdnadshavare har skyldighet att lägga in barnets schema två veckor innan det ska börja gälla. Personalen ska granska och godkänna schemat innan det kan starta.

Vistelsetid

Vistelsetid är den tid som fakturan för barnomsorgen baseras på.

Du kan välja mellan

- * 15 timmar
- * 16-25 timmar (max 150 timmar på 6 veckor)
- * 26 timmar eller mer = heltid

Du meddelar eller ändrar vistelsetid via e-tjänsten

[Vistelsetid](#)



Specialkost

Har ditt barn behov av specialkost kan du läsa mer om det och ansöka här

[Specialkost](#)

Allmän förskola

Allmän avgiftsfri förskola 15 timmar/vecka erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Tiden för den allmänna förskolan omfattar ca 525 timmar per år. Barn som endast har allmän avgiftsfri förskola har inte rätt till avgiftsfri plats under grundskolans lovdagar.

Faktura

En avgift tas ut för plats på förskolan enligt kommunens maxtaxa. Hur stor avgiften blir beror på hushållets sammanlagda inkomst samt hur mycket tid (vistelsetid) barnet vistas på förskolan. Avgiften betalas som fast månadsavgift under hela året. Det innebär att det inte är möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro. Avgiften betalas från första inskolningsdagen, alltså det datum som ni och vi kommit överens om att barnet ska börja.

Om vårdnadshavare önskar delad faktura meddelas detta till förskoleenheten.

Fakturan delas förutsatt att båda vårdnadshavarna nyttjar platsen på förskolan.

Senast under inskolningen vill vi ha uppgifter om den inkomst som avgiften ska baseras på.

Inkomst

Du anger din nuvarande inkomst per månad, brutto (innan skatt). Är du sammanboende vill vi ha uppgifter även från den du är sammanboende med. Saknar vi inkomstuppgift kommer ni att debiteras den högsta avgiften.

Varje gång din inkomst förändras är det viktigt att du ändrar detta via e-tjänsten på Gällivare kommuns hemsida.

Uppgifterna du lämnar kommer att kontrolleras mot Skatteverkets uppgifter. Det kan innebära krav på retroaktiv betalning.

[Inkomst](#)

Uppsägning av plats

Vill du inte längre ha kvar din plats säger du upp den via e-tjänsten på Gällivare Kommuns hemsida.

[Uppsägning av plats](#)

Uppsägningstiden är en månad. Avgiften betalas som vanligt under uppsägningstiden, även om platsen inte nyttjas.

Dataregister

De uppgifter som du lämnar kommer att registreras i vårt datasystem och behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR.

Länk till ansökan om plats, vistelsetid, inkomst, kontaktuppgifter, säga upp plats

<http://www.gellivare.se/Kommun/Barn--utbildning/Ansok-till-forskolafridshem/>

Länk till Lämna-Hämta

<https://gallivare.direktfsk.se/?id=36>

